



DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Datum: 16. 11. 2020
Številka: 4301/5/2020-4

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

SUKCESIVNA DOBAVA TOBAČNIH IZDELKOV ZA OBDOBJE DO 31. 12. 2024

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (stran 2),
2. Vzorec okvirnega sporazuma (stran 17),
3. Obrazec »Predračun« (datoteka xls.),
4. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
5. Izjava o preložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (datoteka doc.)

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

1.	NAROČNIK.....	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6.	PРАВNA PODLAGA.....	6
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	7
8.1.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	8
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti..</i>	9
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....</i>	10
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	10
8.1.5	<i>Drugi pogoji.....</i>	10
9.	MERILA.....	11
10.	PONUDBA	11
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	11
10.2.1	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	11
10.2.2	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	12
10.2.3	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe</i>	12
10.2.4	<i>Priloge.....</i>	13
10.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	13
10.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci.....</i>	14
10.3.3	<i>Variantne ponudbe</i>	14
10.3.4	<i>Jezik ponudbe.....</i>	14
10.3.5	<i>Veljavnost ponudbe.....</i>	14
10.3.6	<i>Stroški ponudbe.....</i>	14
10.3.7	<i>Protikorupcijsko določilo.....</i>	15
11.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	15
12.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	15
13.	OKVIRNI SPORAZUM.....	15
14.	PРАВNO VARSTVO.....	15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 4301/5/2020

Predmet javnega naročila: Sukcesivna dobava tobačnih izdelkov za obdobje do 31. 12. 2024 (blago)

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:

- Sklop 1: Cigarete blagovne znamke Marlboro
- Sklop 2: Cigarete ostalih blagovnih znamk

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

Podatki o objavi: Portal javnih naročil, številka objave: _____

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo ne vključuje pogajanj.

Javno naročilo ni pridržano.

Ponudnik lahko predloži svojo ponudbo za posamezen sklop blaga (en ali dva) ali za oba razpisana sklopa. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po posameznem sklopu.

Naročnik bo naročal izključno zavojčke po 20 cigaret.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop in sicer za en sklop ali za dva sklopa.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za oba sklopa se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo za dobavo blaga, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral tri najugodnejše ponudnike za posamezni sklop in z njimi sklenil okvirne sporazume.

Okvirne sporazume bo naročnik sklepal za vsak sklop posebej, in sicer za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 31. 12. 2024.

Naročnik bo v obdobju do 31. 12. 2021 blago naročal pri tistem podpisniku okvirnega sporazuma, ki bo v tem postopku oddaje javnega naročila oddal najugodnejšo ponudbo. Za vsako nadaljnje koledarsko leto bo naročnik izvedel postopek odpiranja konkurence in blago naročal pri tistem podpisniku okvirnega sporazuma, ki bo v postopku odpiranja konkurence oddal najugodnejšo ponudbo.

V kolikor bo naročnik za posamezni sklop prejel le dve dopustni ponudbi, bo okvirni sporazum za ta sklop sklenil z dvema ponudnikoma. V kolikor bo za posamezni sklop prejel le eno dopustno ponudbo, bo okvirni sporazum za ta sklop sklenil z edinim ponudnikom.

V kolikor bo okvirni sporazum sklenjen le z enim ponudnikom, odpiranja konkurence ne bo. V tem primeru bodo cene po enoti mere fiksne najmanj do 31. 12. 2021; za vsako nadaljnje koledarsko leto bosta naročnik in podpisnik okvirnega sporazuma lahko usklajevala ponudbene cene v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Podlago za valorizacijo predstavlja indeks cen življenjskih potrebščin.

Količine posameznih artiklov so letne ocenjene količine, ki za naročnik niso zavezujoče. Naročnik bo blago sukcesivno naročal skladno s svojimi dejanskimi potrebami.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 4. 12. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=22411

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 4. 12. 2020 in se bo začelo ob 12:15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika: <http://www.dom-poljane.si/kategorija/javna-naro-ila>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 26. 11. 2020 do 12:00 ure.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Ines Hrovat, e-naslov: ines.hrovat@dom-poljcane.si.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
1.	<p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p> <p>Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.</p>
2.	<p>Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p>
3.	<p>Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.</p>	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi</p>

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
4.	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujših poklicnih pravil.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5.	Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
1.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
2.	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrčila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave blaga, ki ga ponuja v svoji ponudbi, v najmanj enaki skupni vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu za ponujeni sklop (z DDV). Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrčil naročnika blaga.

8.1.5 Drugi pogoji

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
4.	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
5.	Gospodarski subjekt ima plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
6.	Gospodarski subjekt nudi plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega in prejetega e-računa.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
7.	Gospodarski subjekt zagotavlja dobavo letnih količin blaga za sklop (enega ali več), za katerega oddaja ponudbo. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene oz. najvišje ponujenega popusta, za vse količine v okviru posameznega sklopa, v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v .pdf datoteki)
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi), z vsemi zahtevanimi dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev,
3. izpolnjena »**Izjava o preložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije. Ponudnik mora v ponudbeni predračun v stolpec F vnesti popust v % na DPC zavojevka cigaret, zmanjšano za trošarino in DDV. Popust mora biti določen na štiri decimalna mesta natančno. V kolikor bo ponudnik ceno po enoti mere opredelil bolj natančno, bo naročnik ceno zaokrožil na štiri decimalna mesta in ponudnika pozval k pisnemu soglasju za odpravo očitne računske napake (skladno s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3).

Ponudnik mora v okviru ponujenega sklopa nuditi vse artikle iz ponudbenega predračuna. V kolikor popusta na posamezni artikel ne nudi, mora zapisati popust 0,0000 %.

Na ponudbenem predračunu mora biti končna vrednost izražena z in brez DDV.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.3.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Vsi podpisniki okvirnih sporazumov bodo morali za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianko menice in menične izjave, v višini 10 % vrednosti posamezne pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od dne podpisa okvirnega sporazuma oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.3.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik ne zahteva zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

10.2.4 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6 in 7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2 in 4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1 in 7.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2021.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnega postopka oddaje javnega naročila.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posameznega okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirne sporazume bo podpisal Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, zanj direktorica, Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali

merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., l.r.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

ki ga sklepajo

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična številka: ,
kot stranka okvirnega sporazuma

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična številka: ,
kot stranka okvirnega sporazuma

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična številka: ,
kot stranka okvirnega sporazuma.

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo:

- da je naročnik izvedel naročilo male vrednosti SUKCESIVNA DOBAVA TOBAČNIH IZDELKOV (blago), z oznako 4301/5/2020;
- da naročnik sklepa ta okvirni sporazum v svojem imenu in za svoj račun;
- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, številka objave: , dne ;
- da so bile stranke okvirnega sporazuma izbrane na podlagi izvedenega naročila male vrednosti z oznako 4301/5/2020, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. 4301/5/-2020-, z dne .

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

- (1) Predmet tega okvirnega sporazuma je SUKCESIVNA DOBAVA TOBAČNIH IZDELKOV za sklop , v obdobju od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2024.
- (2) Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo strank okvirnega sporazuma.
- (3) S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

III. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PRIČETEK DOBAVE

3. člen

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2024.

- (2) Naročnik bo v obdobju do 31. 12. 2021 blago naročal pri prvi navedeni stranki okvirnega sporazuma, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddala najugodnejšo ponudbo. Za vsako nadaljnje koledarsko leto bo naročnik izvedel postopek odpiranja konkurence in blago naročal pri tisti stranki okvirnega sporazuma, ki bo v postopku odpiranja konkurence oddala najugodnejšo ponudbo.
- (3) V kolikor je ta okvirni sporazum sklenjen le z eno stranko okvirnega sporazuma, ki je v postopku oddaje javnega naročila oddala edino dopustno ponudbo, odpiranja konkurence ne bo. V tem primeru bodo cene po enoti mere fiksne do 31. 12. 2021. Po preteku tega roka in vsakega naslednjega koledarskega leta bosta naročnik in podpisnik okvirnega sporazuma lahko usklajevala ponudbene cene v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznostih, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Podlago za valorizacijo predstavlja indeks cen življenjskih potrebščin. Na enak način se ravna tudi v primeru, če v času izvajanja okvirnega sporazuma, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ostane veljavna samo ena stranka okvirnega sporazuma.
- (4) Odpiranje konkurence se izvede na način, da naročnik vse stranke okvirnega sporazuma po elektronski pošti pozove, da na Obrazcu »predračun« v določenem roku oddajo svoje ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da pri odpiranju konkurence vključi tudi nove artikle, najmanj pa artikle, ki jih je v preteklem obdobju dodatno dobavljal po prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo stranke okvirnega sporazuma pisno obvestil o svoji izbiri za naslednje koledarsko leto. Javnega odpiranja ponudb ne bo.
- (5) Če v času izvajanja okvirnega sporazuma zaradi kakršnegakoli razloga za stranko okvirnega sporazuma, ki je aktualni dobavitelj, ta sporazum preneha veljati, naročnik začne naročati blago pri naslednji najugodnejši stranki okvirnega sporazuma v tem obdobju, lahko pa izvede tudi dodaten postopek odpiranja konkurence.
- (6) Naročnik bo pri stranki okvirnega sporazuma začel naročati blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, po začetku veljavnosti tega sporazuma.

IV. SPLOŠNA PRAVILA OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

- (1) Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne. Stranka okvirnega sporazuma mora zagotoviti dobavo vseh zahtevanih količin, DDP razloženo skladišče naročnika.
- (2) Dobave se vršijo na lokaciji naročnika:
 - Potrčeva ulica 1, Poljčane,
 - Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33.
- (3) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma sta soglasna, da se stranka okvirnega sporazuma obvezuje prodati, naročnik pa kupiti blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v količinah, ki jih bo dejansko potreboval, pri čemer te količine lahko odstopajo od predvidenih (okvirnih) količin, navedenih v ponudbi/predračunu.
- (4) Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tem okvirnem sporazumu.

5. člen

- (1) Naročnik lahko pri stranki okvirnega sporazuma kupuje tudi druge vrste blaga, ki niso na predračunu in po svojih karakteristikah sodijo v sklop, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, če jih potrebuje. Za te artikle veljajo cene po veljavnem ceniku ponudnika ob naročilu.

6. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo blago dobavljala naročniku po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, najkasneje naslednji delovni dan po prejemu naročila. Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dostavil na delovni dan med 8. in 12. uro.
- (2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se lahko stranka okvirnega sporazuma in naročnik sporazumno dogovorita o drugačni terminski opredelitvi dobav.

V. CENA IN POGODBENA VREDNOST

7. člen

- (1) Predračunska vrednost sklopa blaga, ki je premet tega sporazuma, po cenah stranke okvirnega sporazuma, podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, znaša brez DDV EUR oz. z DDV EUR.
- (2) Ker se okvirni sporazum sklepa za obdobje štirih let, predračunska vrednost pa se nanaša na obdobje enega leta, znaša pogodbena vrednost tega okvirnega sporazuma štirikratnik predračunske vrednosti iz prvega odstavka tega člena in znaša:
 - pogodbena vrednost brez DDV: EUR
 - vrednost DDV: EUR
 - pogodbena vrednost z DDV: EUR (z besedo: evrov /100)
- (3) Predračunske cene podane v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega sporazuma, so fiksne za obdobje do 31. 12. 2021.
- (4) Naročnika ne zavezujejo okvirne letne količine opredeljene v ponudbi, ampak bo naročnik naročal količine in blago, ki ga bo dejansko potreboval, po cenah na enoto opredeljene v ponudbi dobavitelja.
- (5) Cene po enoti mere so opredeljene v ponudbi dobavitelja in so fiksne za celotno obdobje izvajanja okvirnega sporazuma. Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Cene veljajo po pariteti DDP naročnik.
- (6) Dobavitelj je upravičen do uskladitve cene po preteku 12 mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, in sicer v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki okvirnega sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

VI. KAKOVOST BLAGA

8. člen

- (1) Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži izdelka in vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije.
- (2) Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka okvirnega sporazuma dobavi kakovostno blago. Če stranka okvirnega sporazuma blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške stranke okvirnega sporazuma ustrezen pregled blaga pri pooblaščen neodvisni instituciji.

9. člen

- (1) Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Podpisano dobavnico mora dobavitelj obvezno priložiti izstavljenemu e-računu.
- (2) Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu. O eventualnih količinskih odstopanjih, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, je potrebno v 8 dneh dobavitelju posredovati pisno reklamacijo.
- (3) Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kvaliteti, je stranka okvirnega sporazuma dolžna pomanjkljivosti nemudoma odpraviti. Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem

najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati v pisni obliki. Za pisno reklamacijo šteje tudi reklamacija po e-pošti.

- (4) Stranka okvirnega sporazuma se je dolžna na pisno reklamacijo odzvati najkasneje naslednji delovni dan po prejemu reklamacije, in sicer tako, da skupaj z naročnikom ugotovi upravičenost reklamacije.
- (5) V primeru, da se stranka okvirnega sporazuma v prejšnjem odstavku navedenemu roku ne odzove na dogovorjen način, se smatra, da je reklamacijo priznala.

VII. OBRAČUN DOBAVE IN NAČIN PLAČILA

10. člen

- (1) Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma izstavi e-račun za opravljeno dobavo praviloma v osmih (8) dneh od dobave, lahko pa izstavi en e-račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu. Pri izstavitvi e-računa se mora sklicevati na številko tega okvirnega sporazuma. Računu mora biti priložena kopija s strani naročnika in stranke okvirnega sporazuma podpisane dobavnice.
- (3) Stranka okvirnega sporazuma mora e-račune naslavljati na Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane.
- (4) Naročnik bo plačal dobavljeno in prevzeto blago najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno izstavljenega e-računa, na transakcijski račun stranke okvirnega sporazuma. V primeru zamude pri plačilu naročnika, stranka okvirnega sporazuma lahko obračuna zakonite zamudne obresti.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

11. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma zagotavlja, da bo pogodbene dobave opravljala:
 - skladno z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi, normativi, itd.), tehničnimi navodili in priporočili ter po pravilih stroke,
 - vestno in kakovostno ter pravočasno.
 - po navodilih naročnika.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma bo dobave blaga po tem okvirnem sporazumu izvajala z ustrežno usposobljenimi delavci.

12. člen

Stranka okvirnega sporazuma mora:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih določil pridobiti pisno soglasje naročnika;
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju dobav, na katere lahko vpliva;
- ščititi interese naročnika.

13. člen

- (1) Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal stranki okvirnega sporazuma v pisni obliki. Če stranka okvirnega sporazuma pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik stranko okvirnega sporazuma izključi iz tega sporazuma.
- (2) O izključitvi, naročnik pisno obvesti stranko okvirnega sporazuma.
- (3) Kot kršitve tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:
 - dobava blaga se ne izvede določenega dne, ob določeni uri, in se kljub pisnemu opozorilu ne upošteva navodil naročnika,
 - če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
 - če se grobo kršijo določila tega sporazuma,

- če se ne upošteva reklamacij glede kakovosti in količine dobav,
 - če se ne dobavi vseh zahtevanih količin, razloženo skladišče naročnika,
 - če se brez potrditve naročnika poveča cena blaga in
 - če se ne spoštuje zakonskih določil in standardov.
- (4) Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine.
- (5) V primeru zgornjih kršitev, si naročnik pridržuje pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. člen

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale kot dobri gospodarji.

IX. SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

15. člen

- (1) Za izvajanje tega okvirnega sporazuma so odgovorni naslednji pooblaščeni predstavniki strank okvirnega sporazuma, ki so skrbniki tega okvirnega sporazuma:
- za naročnika: za Dom Poljčane: Ana Volavšek, 02/829-59-85, bife@dom-poljčane.si
za Enoto Slov. Bistrica: Gabrijela Drosk, 02/818-58-02, receprijaslb@dom-poljčane.si
 - za dobavitelja: .
- (2) Obvestila med strankama okvirnega sporazuma bodo veljavna, če bodo poslana po elektronski pošti, faksu ali pošti.

X. PRENOS NA PRAVNEGA NASLEDNIKA

16. člen

- (1) Odstop oziroma prenos pogodbenih pravic in obveznosti na pravnega naslednika stranke okvirnega sporazuma je možen samo s pisnim soglasjem naročnika. Stranka okvirnega sporazuma v tem primeru plača vse stroške, ki so višji, kot jih ima naročnik po tem okvirnem sporazumu.
- (2) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje, da se v tem primeru pogoji in način dobave ter cena blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma za naročnika ne spremenijo, razen če so za naročnika ugodnejši.

XI. POGODBENA KAZEN

17. člen

- (1) Če Stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi ne dobavi blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v rokih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti blaga po tem okvirnem sporazumu.
- (2) Pogodbeno kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbeno kazen posebej prikazana.
- (3) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbeno kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

XII. VARSTVO PODATKOV

18. člen

- (1) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bosta označeni s stopnjo tajnosti, varovali kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.
- (2) Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bosta označeni kot poslovna skrivnost, varovali kot poslovno skrivnost v skladu s 40. členom Zakona o gospodarskih družbah in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, bosta naročnik in stranka okvirnega sporazuma uporabljali pozitivno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij ter s področja predmeta naročila.

20. člen

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma bosta spore reševala sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno krajevno sodišče, po slovenskem pravu.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

21. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmejo in podpišejo naročnik in stranka okvirnega sporazuma. Če katerakoli od določb okvirnega sporazuma postane neveljavna, se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XV. FINANČNO ZAVAROVANJE

22. člen

- (1) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma izročiti naročniku ustrezno obliko finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, t.j. bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, s klavzulo »brez protesta«.
- (2) Predračunska vrednost po ponudbi se nanaša na enoletne količine blaga, medtem ko se okvirni sporazum sklepa za štiri leta in najdlje do 31. 12. 2024. Zato naročnik in stranka okvirnega sporazuma za pogodbeno vrednost iz prejšnjega odstavka upošteva štirikratnik predračunske vrednosti sklopa, za katerega je stranka okvirnega sporazuma sklenila okvirni sporazum.
- (3) Okvirni sporazum za posamezno stranko sporazuma postane veljaven pod pogojem, da je ta stranka predložila finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- (4) Trajanje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno najmanj tri (3) mesece od podpisa okvirnega sporazuma. Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga, kvaliteta in količina, bo morala stranka okvirnega sporazuma temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

XVI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

- (1) Če predstavnik stranke okvirnega sporazuma v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je ta okvirni sporazum ničen.
- (2) Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. KRŠITVE DELOVNE, OKOLJSKE IN SOCIALNE ZAKONODAJE

24. člen

Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ta okvirni sporazum s to stranko okvirnega sporazuma preneha veljati.

XVIII. KONČNE DOLOČNE

25. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po (2) dva izvoda.

26. člen

- (1) Ta okvirni sporazum se sklepa za dobave v obdobju od podpisa tega okvirnega sporazuma do 31. 12. 2024.
- (2) Okvirni sporazum prične veljati in se uporablja z dnem podpisa naročnika in prvo navedene stranke okvirnega sporazuma, pod pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Št. okvirnega sporazuma: 4301/5/2020-

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:

Podpisnik:

podpis

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

podpis

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

podpis

Kraj:

Datum:

NAROČNIK:

Podpisnik:

Direktorica: Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.

podpis

Kraj:

Datum:

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVO

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila SUKCESIVNA DOBAVA TOBAČNIH IZDELKOV ZA ODBOBBJE DO 31. 12. 2024 (blago), ki ga kot naročnik izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianko menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe. Menična izjava bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno javno naročilo.

Kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Datum:

Žig

4301/5/2020

Priloga:

- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi za SUKCESIVNA DOBAVA TOBAČNIH IZDELKOV ZA ODBOBBJE DO 31. 12. 2024 (blago), št. 4301/5/2020- , z dne , izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za naročilo male vrednosti SUKCESIVNA DOBAVA TOBAČNIH IZDELKOV ZA ODBOBBJE DO 31. 12. 2024 (blago), z naročnikovo oznako 4301/5/2020, skladno z določili razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz pogodbe, kar znaša: EUR, z besedo: /100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati najmanj tri (3) mesece od dneva podpisa okvirnega sporazuma.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, št. SI56 0110 0603 0268 582, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj:
Datum:

Izdajatelj menice:
Ponudnik
Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis: _____

Priloga: bianco menica