



DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

PROGRAM DELA DOMA DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE ZA LETO 2017

Marec 2017

KAZALO

1.	ORGANIZACIJA DELA	4
2.	PROGRAM DELA SLUŽB.....	5
2.1.	SOCIALNA SLUŽBA	5
2.1.1.	Socialno delo.....	5
2.2.	SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE (SZNO)	9
2.2.1.	Predstavitev službe.....	9
2.2.2.	Novi koncepti dela	10
2.2.3.	Sodelovanje z zdravniki in specialisti	11
2.2.4.	Sestanki s stanovalci in svojci stanovalcev.....	11
2.2.5.	Delo s študenti in dijaki.....	12
2.2.6.	Izobraževanje	12
2.2.7.	Komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb.....	12
2.2.8.	Komisija za izvajanje HACCP sistema v skladu s Smernicami dobre higienske prakse in uporabe HACCP načel v gostinstvu.....	13
2.2.9.	Program dela s stanovalci z demenco	13
2.2.10.	Protokol spremljanja padcev pri stanovalcih	15
2.2.11.	Protokol spremljanja razjede zaradi pritiska (RZP)	16
2.3.	Služba za rehabilitacijo (SREH)	16
2.4.	SLUŽBA ZA KADRE, INVESTICIJE IN FINANCE (SKIF).....	19
2.4.1.	DELOVNA ENOTA KADRI, ADMINISTRACIJA IN RECEPCIJA (DE KAR).....	19
2.4.2.	Delovna enota INVESTICIJE IN NABAVE (IN)	21
2.4.3.	Delovna enota FINANCE IN RAČUNOVODSTVO (DE FR).....	22
2.4.4.	Drugo	23
2.5.	TEHNIČNE SLUŽBE (TS).....	24
2.5.1.	Predstavite službe	24
2.5.2.	Tekoče in investicijsko vzdrževanje ter energetska učinkovitost	25
2.5.3.	Delovanje pralnice	25
2.5.4.	Enota Slovenska Bistrica	25
2.5.5.	Spremljanje podatkov in poročanje.....	25
2.6.	SLUŽBA PREHRANE V DOMU POLJČANE (SPREH-DOM)	26
2.6.1.	Predstavitev službe.....	26
2.6.2.	Načrtovane dejavnosti za leto 2017	26
2.6.3.	Zbiranje in posredovanje podatkov	27
2.7.	SLUŽBA PREHRANE V ENOTI SLOVENSKA BISTRICA (SPREH-ENOTA).....	27
2.7.2.	Načrtovane dejavnosti v letu 2017.....	27
2.7.3.	Zbiranje in posredovanje podatkov	28
2.7.4.	Zaključek	28
3.	PROGRAM DELA DODATNIH PROGRAMOV	29

3.1.	PROGRAMI ZA STANOVALCE	29
3.1.1.	Skupine starih ljudi za samopomoč	29
3.1.2.	Prostovoljno socialno delo srednješolcev	29
3.1.3.	Prostovoljno delo učencev osnovnih šol	30
3.1.4.	Program dela odraslih prostovoljcev	31
3.1.5.	Program prostovoljnega dela stanovalcev.....	33
3.1.6.	Program medgeneracijskega sodelovanja z otroki vrtca.....	34
3.1.7.	Program dela literarne skupine	34
3.1.8.	Program aktivnosti s pomočjo živali	34
3.1.9.	Program dela vinogradniške skupine	35
3.1.10.	Program dela kuharske skupine	36
3.2.	PROGRAMI ZA SVOJCE.....	36
3.2.1.	Klub svojcev.....	36
3.2.2.	Suportivna skupina svojcev stanovalcev z demenco	37
3.2.3.	Sodelovanje in sestanki s svojci	37
3.3.	PROGRAMI ZA ZAPOSLENE	38
3.3.1.	Intervizija za zaposlene.....	38
3.3.2.	Neformalna druženja zaposlenih.....	38
4.	PROJEKTI.....	39
4.1.	Koncept dela Kultura usklajenih odnosov.....	39
4.2.	Promocija zdravja na delovnem mestu	39
4.3.	Sodelovanje z DU Slovenska Bistrica	39
4.4.	Izmenjava zaposlenih na delovnem mestu.....	40
4.5.	Obeležitev 65. obletnice delovanja Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane	40
4.6.	Prehrana v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane.....	40
5.	ZAKLJUČEK	42

1. ORGANIZACIJA DELA

Direktorica je v decembru ob pozitivnem mnenju sindikata sprejela tri pomembne notranje akte z veljavnostjo 1. 1. 2017 in so vezani na organizacijo in vsebino dela zaposlenih v zavodu:

- Pravilnik o delovnem času in zagotavljanju neprekinjenega institucionalnega varstva v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane,
- Pravilnik o delovnem času in zagotavljanju neprekinjenega institucionalnega varstva v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane – Enota Slovenska Bistrica,
- Pravilnik o notranji organizaciji dela v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane.

Poudarek je na spremembi organizacije dela, ki se je spremenila v naslednjem:

- Služba zdravstvene nege in oskrbe se je ukinila in se preoblikovala v sedem organizacijskih enot (OE), v okviru katerih delujejo delovni timi; vodijo jih vodje OE: Valerija Kapun, Kristina Kunstek, Helena Košič; Tina Jamšek, Simona Šurbek, Zdenka Flajnik in Brigita Leva;
- Na novo se je organizirala Služba za rehabilitacijo (SREH), v okviru katere delujeta delovna terapija in fizioterapija na obeh lokacijah; službo vodi Matej Bedenik;
- Ukinila se je Splošno kadrovska služba, njene naloge pa smo vključili v novo Službo za kadre, investicije in finance, ki jo po pooblastilu vodi pomočnik direktorice Goran Frangež;
- Obe kuhinji sta se preimenovali v Službo za prehrano (SPREH);
- Upravo predstavlja direktorica, pomočnik direktorice Goran Frangež in namestnica direktorice za področje zdravstvene nege in oskrbe Alma Hren.

Vodilne in vodstvene delavce tako predstavljajo delavci Uprave ter vodje organizacijskih enot, ki so bodisi organizacijske enote v ZNO ali službe. Znotraj OE delujejo na področju ZNO stalni delovni timi, znotraj služb pa delovne enote (DE)

Direktorica je skladno z novo organizacijo dela oblikovala novo sestavo kolegija direktorice. V domu so v kolegij vključeni vodje služb in vodje OE ter socialna delavka in koordinatorka pomoči na domu, v Enoti pa vodja SPREH, vodje OE in socialna delavka. V obeh kolegijih sta vključena tudi pomočnik in namestnica direktorice, ki seje kolegijev v odsotnosti direktorice tudi vodita.

Skupne kolegije bomo organizirali 2-4 krat letno, predvsem z namenom organiziranega prenosa znanj in izkušenj.

Nova organizacija dela je razvidna iz priloženega organigrama.

2. PROGRAM DELA SLUŽB

2.1. SOCIALNA SLUŽBA

2.1.1. Socialno delo

2.1.2. Socialno delo

Ena od osrednjih nalog socialne službe je zagotoviti kakovost oskrbe stanovalcem z različnimi oblikami pomoči z že uveljavljenimi metodami dela s stanovalci. Po konceptu dela naravnosti na uporabnika in kulture usklajenih medsebojnih odnosov želimo zagotoviti čim večjo stopnjo samostojnosti, zasebnosti, domačnosti ter občutka varnosti naših stanovalcev. Pri tem jim želimo dati tudi možnost odločanja, odgovornosti in nadzora nad lastnim življenjem.

Za uresničitev konceptov bomo uporabili pridobljena znanja iz strokovnega usposabljanja za gospodinjski koncept dela »Kulture usklajenih odnosov«. Sodelovali bomo v stalnih delovnih timih, v katere bodo vključeni vsi zaposleni.

Pri delu bomo uporabljali že uveljavljene metode dela s stanovalci:

- Kompleksna obravnava prosilca za sprejem: prvi razgovori s prosilci za sprejem in njihovimi svojci, iskanje najboljših rešitev v dani situaciji – informiranje o obstoječih oblikah pomoči v domačem okolju (socialna oskrba na domu, kosilo na dom in drugo), ogled Doma, predstavitev življenja v Domu oziroma aktivnosti, ki se izvajajo, povabilo na občasne vključitve v dejavnosti ter povabilo na začasni sprejem. Opravljali bomo obiske na domu pred sprejemom s ciljem čim boljše priprave na sprejem. Načrtujemo predvsem obiske prosilcev na njihovem domu za tiste, ki sami ne bodo zmogli priti na ogled zavoda, kot tudi obiske v UKC Maribor, Splošni bolnišnici Celje in Psihiatrični bolnici Vojnik oz. drugih zdravstvenih ustanovah.
- Sprejemi stanovalcev: ureditev dokumentacije, sklenitev Dogovora o vrsti in obsegu ter načinu plačila socialne oskrbe v institucionalnem varstvu starejših oseb in ob spremembah sklenitev Dodatkov k Dogovorom zaradi spremembe zdravstvenega stanja, preselitve ali spremembe dodatnih socialno varstvenih storitev. Individualni razgovori s stanovalci.
- Timsko delo pri načrtovanju bivanja in oskrbe, izboljševanju kakovosti bivanja in življenja v Domu.
- Uvedba koncepta dela po modelu kulture usklajenih odnosov. Poudarek je na individualnem delu s stanovalci in upoštevanje njihovih individualnih potreb za ohranitev dostojanstva posameznika, da lahko stanovalec izrazi svoje potrebe, želje in interese. Ob tem se upoštevajo njihove želje, potrebe, predlogi in zahteve pomoči pri prilagajanju na spremembe življenjskega okolja.
- Opolnomočenje in usposabljanje stanovalcev, da bodo sami odločali o pomembnih osebnih stvareh in aktivno sodelovali pri posameznih odločitvah.
- Motivacija za vključevanje v interesne skupine in v družabno in kulturno življenje.
- Sodelovanje z delovno terapijo in drugimi službami pri realizaciji kulturnega in družabnega življenja ter dodatnih programov za stanovalce in svojce.
- Reševanje težav in stisk stanovalcev ter druge problematike (medosebni odnosi, iskanje rešitev, preselitve, reševanje druge tekoče problematike, timsko delo znotraj Doma in sodelovanje z drugimi institucijami).

- Pomoč pri organizaciji in izvedbi preselitev znotraj zavoda ali v drug zavod.
- Spodbujanje stanovalcev pri ohranjanju stikov s primarnim okoljem in aktivno vključevanje sorodnikov, sosedov, prijateljev.

V letu 2017 bomo nadaljevali z izvajanjem nalog vodenja evidenc in postopkov v programu DOMIS.

Dodatni programi dela s stanovalci:

- Na srečanje svojcev novih stanovalcev bodo povabljeni tudi stanovalci, če jim bo zdravstveno stanje to dovoljevalo in če bodo želeli sodelovati pri načrtovanju aktivnosti za sebe.
- V Domu bomo organizirali redne sestanke na bivalnih enotah po pripravljenem planu sestankov po bivalnih enotah, na katere bomo povabili stanovalce, delovno terapevtko, diplomirano medicinsko sestro, gospodinjo, po potrebi pa tudi druge zaposlene. Sestanki se bodo izvedli najmanj šestkrat letno za enote PS, 1S, 2S, 3S, 3A v čajnih kuhinjah, za 1A in 1B v Beli dvorani ter 2A in 2B v dnevnem prostoru drugega nadstropja. Sestanki v obliki druženja ali delavnice za bivalno enoto MAVRICA, kjer so nameščeni stanovalci z demenco, bodo potekali najmanj enkrat mesečno v dnevnem prostoru.
- V Enoti bomo organizirali sestanke za stanovalce vsak teden po bivalnih enotah.
- v Enoti bomo sodelovali v tedenskem druženju s stanovalci v skupini za samopomoč »Sončnice«, v Domu pa v skupini za samopomoč »Metulji«.
- Organizirali bomo sestanke s svojci vseh stanovalcev, ki bodo v obliki predavanj za svojce in možnost razprav o morebitni problematiki. Svojce bomo spodbudili k izpolnitvi anketnega vprašalnika in se zavzemali, da bomo dobili čim več vrnjenih anket.
- Svojce in stanovalce bomo spodbujali k aktivnemu sodelovanju pri oblikovanju domskega življenja.
- Nudili bomo pomoč in svetovanje pri pridobitvi novih osebnih dokumentov stanovalcem ter pri urejanju drugih pravnoformalnih zadev.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem pri izvedbi drugih dodatnih programov dela s stanovalci in njihovimi svojci.
- Oblikovanje skupine za samozagovorništvo za stanovalce mlajše od 65 let v Domu in Enoti. Skupina se bo oblikovala glede na interese, želje in potrebe članov. Delovanje skupine bo osredotočeno na področje bivanja, zaposlitve, izobraževanja in prostega časa. Skupina se bo srečevala enkrat mesečno, razen v poletnih mesecih.

Delovali bomo v lokalni skupnosti in širše:

- Ohranjali bomo stike z društvi in organizacijami v lokalni skupnosti, ohranili sodelovanje z Društvom upokojencev Poljčane in Slovenska Bistrica, slednja bosta še naprej obveščala o vseh njihovih aktivnosti na oglasnih deskah Doma in Enote.
- Ohranjali bomo povezave z zavodi v regiji ter sodelovali na srečanjih aktivov socialnih delavcev.
- Zagotavljali bomo strokovno pomoč in mentorstvo študentom fakultet in sodelovali v projektih, ki jih fakultete izvajajo na področju lokalne skupnosti.
- Stalno bomo skrbeli za odpiranje institucije zunanjemu okolju, povezovali se bomo s svojci in prostovoljci ter jih motivirali za vključevanje v domsko življenje.

Strokovno delo:

- sodelovanje v Kolegiju direktorice Doma in Enote,
- sodelovanje v Strokovnem svetu Doma,

- sodelovanje v Strokovnem timu Doma in Enote,
- vodenje evidenc in postopkov po Pravilniku o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva,
- sodelovanje v Komisiji za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev, priprava poročil o delu, programov dela, predlogov za izobraževanje in predlogov nabav,
- pomoč študentom Fakultete za socialno delo (obvezna praksa, intervjuji, ankete za seminarske naloge),
- mentorstvo socialnim delavkam – pripravnicam,
- spremljanje realizacije dela in evalvacij izvedenih programov.

Timsko delo in izobraževanje:

Naloge timskega dela bodo osredotočene na delo s stanovalci ter na načrtovanje in usklajevanje nalog posameznih služb:

- kratkoročno načrtovanje jasnih ciljev, aktivnosti, kritičnih točk, učinkovito spremljanje uresničevanja zastavljenih ciljev;
- prenos novih znanj neposredno v delo;
- obravnava in reševanje problemov vezanih na delo;
- vzpostavljanje profesionalnega odnosa med člani tima, ki bo temeljil na kulturi dialoga;
- izkustveno učenje;
- razvijanje konstruktivne kritike;
- učenje sprejemanja različnih profesionalnih vlog in ravnanj sodelavcev;
- strokovno izobraževanje bo potekalo po planu za izobraževanja za leto 2017;
- načrtovanje dela in drugih aktivnosti na sestankih socialne službe;
- Interno izobraževanje na temo Mediacija, ki ga bosta izvedli Katarina Ačko in Petra Dolinšek za zaposlene v Domu in Enoti.

Program prednostnih in novih nalog v letu 2017:

- oblikovanje novih standardov na področju socialnega dela;
- približevanje uporabnikom z vpeljevanjem novih konceptov dela z individualnim pristopom ter upoštevanjem potreb, želja in zmožnosti stanovalca;
- sodelovanje v delovnih timih po konceptih kulture usklajenih medsebojnih odnosov in kongruentne odnosne nege;
- priprava in obravnava ter koordinacija priprave dokumenta Življenjska zgodba stanovalcev (za nove stanovalce skupaj s svojci, skrbniki, znanci ali prijatelji stanovalcev);
- v Enoti vodenje programa prostovoljcev iz Srednje šole Slovenska Bistrica in Srednje zdravstvene in kozmetične šole Maribor ter medgeneracijsko povezovanje in integriranje naših stanovalcev v lokalno skupnost;
- sprotno vnašanje telefonskih števil stanovalcev in ažurno vnašanje sprememb osebnih podatkov stanovalcev in oseb za obveščanje;
- sistematično preverjanje in urejanje osebnih map stanovalcev;
- pomoč pri izvedbi volitev preko pošte;
- organizacija izmenjave stanovalcev med Domom in Enoto v poletnem času;
- načrtujemo sestanek s socialnimi delavkami iz UKC Maribor, Splošne bolnišnice Celje in Psihiatrične bolnišnice Vojnik z namenom konstruktivnega medsebojnega sodelovanja;
- obiski drugih domov z namenom izmenjave dobrih praks;
- sodelovanje v projektu E-Qalin; izvedba letne ankete o zadovoljstvu stanovalcev v mesecu aprilu 2017 (E-Qalin ankete);
- organizacija izleta za stanovalce;

- aktivno sodelovanje pri organizaciji dela pomoči na domu in obiskih na domu pri uporabnikih pomoči na domu;
- sodelovanje pri pripravi domskega glasila in nove informativne brošure ter dopolnjene zloženke Doma.

2.1.3. Dnevno varstvo

Starejšim osebam v Domu in Enoti nudimo možnost dnevnega varstva. Namenjeno je ljudem, ki živijo doma in potrebujejo določene storitve ali želijo nekaj ur dnevno preživeti v družbi.

Dnevno varstvo omogoča, da ostanejo starejši ljudje čim dlje v domačem okolju ali da s pomočjo naših storitev lažje premostijo čas do sprejema v institucionalno varstvo.

Število uporabnikov dnevnega varstva se ni povečalo. V primeru večjega zanimanja za dnevno varstvo bomo v letu 2017 izvajali program za dnevno bivanje za manjšo skupino uporabnikov v okviru BE Mavrica v Domu ali dnevnega centra v Enoti, vključevali pa jih bomo v vse aktivnosti, ki jih dnevno organiziramo za stanovalce. To vključuje tudi intenzivno vključevanje v aktivnosti delovne terapije in fizioterapije.

Stalne in občasne uporabnike bomo vključevali neposredno v delo in aktivnosti na bivalnih enotah. Vključevali jih bomo glede na njihove individualne in posebne potrebe, glede na potrebe po zdravstveni negi in odvisno od njihovega splošnega psihofizičnega stanja. V aktivnosti v dnevnem varstvu bodo vključeni tudi prostovoljci iz prostovoljskih programov.

Za vsakega uporabnika bomo oblikovali individualni program storitev glede na izražene potrebe in želje, izdelali njegovo Življenjsko zgodbo in program dnevnega varstva pripravili na način, da bo njihovo bivanje doprineslo h kakovosti njihovega življenja.

2.1.4. Pomoč na domu

Storitve socialne oskrbe na domu pomeni pomoč pri vsakdanjih opravilih v domačem okolju. Socialno oskrbo na domu nudimo upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, se pa zaradi starosti ali hude invalidnosti ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanjo nimajo možnosti. Vodenje storitve zajema koordinacijo socialnih oskrbovalk in njihovo usmerjanje, sodelovanje z uporabniki pri izvajanju dogovora in pomoč pri reševanju zapletenih življenjskih situacij uporabnikov.

Program prednostnih in novih nalog v letu 2017

Skupaj z uporabnikom storitve oziroma njegovimi najbližjimi bomo pripravili za vsakega novega uporabnika Osebni načrt dela, ki zajema tudi obseg storitev in čas pomoči. Načrt bomo kar najbolj približali potrebam in željam uporabnika.

Obiskali bomo vsakega novega uporabnika in izvedli najmanj en obisk pri vseh vključenih uporabnikih pomoči na domu.

Pomoč bomo prilagajali in usklajevali z uporabnikovimi potrebami in našimi možnostmi.

Poskušali bomo doseči, da si bodo naši uporabniki z našo pomočjo uredili ali si olajšali vsakodnevno življenje v domačem okolju.

V letu 2017 načrtujemo neprekinjeno zagotavljanje pomoči na domu sedanjim uporabnikom. Vključitev novih uporabnikov bo možna v primeru zmanjšane obsega pomoči sedanjih uporabnikov ali zaključka pomoči pri katerem od uporabnikov.

Mesečno bomo opravili povprečno 1500 učinkovitih ur pomoči.

Nadaljevali bomo z vključevanjem uporabnikov pomoči na domu v aktivnosti in prireditve za stanovalce Enote in Doma. Povabili bomo uporabnike in njihove svojce na osrednjo prireditev ob obletnici delovanja Enote.

Izvedli bomo dva sestanka za svojce uporabnikov pomoči na domu.

Uporabnike bomo povabili tudi na izlet, ki ga organiziramo za stanovalce Doma.

Z uporabniki in njihovimi svojci bomo izvedli anketo o zadovoljstvu s storitvami in analizo anket, ki bo podlaga za ocenitev kakovosti storitev.

Na osnovi analize ankete o zadovoljstvu s storitvami pomoči na domu bomo zagotavljali čim manj menjav socialnih oskrbovalk pri uporabnikih tako, da bomo zagotavljali čim bolj kontinuirano oskrbo pri posameznem uporabniku ob pomoči največ dveh oziroma največ treh socialnih oskrbovalk.

Združevali bomo področja pomoči (urnik po socialnih oskrbovalkah) po krajih bivanja uporabnikov in zniževali potne stroške.

Službena vozila bodo uporabljale oskrbovalke na področju Pohorja in oskrbovalke z največjimi razdaljami med uporabniki.

2.1.5. Izobraževanje

Izobraževanje bo potekalo po planu izobraževanja za leto 2017.

V letu 2017 načrtujemo tudi obvezna redna supervizijska srečanja za socialne oskrbovalke, ki jih izvaja po pogodbi zunanji supervizor Jani Bras. Supervizija bo izvedena v šestih srečanjih (6 × 1,5 ure) razporejenih čez vse leto. V mesecu januarju 2017 bosta vključeni dve izvajalki PND v sklop devetih srečanj v programu izobraževanja »Kultura usklajenih odnosov«.

2.2. SLUŽBA ZDRAVSTVENE NEGE IN OSKRBE (SZNO)

2.2.1. Predstavitev službe

Zdravstvena nega in oskrba v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane in Enoti Slovenska Bistrica vključuje storitve zdravstvene nege in oskrbe, fizioterapije in delovne terapije. Strokovno usposobljeno osebje skrbi za kakovostno in strokovno izvajanje storitev. Poleg osnovne oskrbe zagotavljamo tudi osnovno zdravstveno oskrbo, specialistične zdravstvene storitve ter zdravstveno rehabilitacijo. Zdravstvena nega in rehabilitacija se izvajata za stanovalce na osnovni ravni v skladu z zakonom, ki ureja področje zdravstvene dejavnosti. Delovali bomo v skladu s sodobnimi metodami dela s področja gerontološke zdravstvene nege, katere temelj je ohranjanje čim večje samostojnosti in izboljšanje ali ohranjanje zdravja. Naše delo bo temeljilo na timskem delu, na individualnem pristopu in prilagajanju željam ter potrebam stanovalcev.

Delo zdravstvene nege in oskrbe je organizirano štiriindvajset ur na dan, vse dni v letu, glede na potrebe in zdravstveno stanje stanovalcev, ki so delno ali v celoti odvisni od tuje nege in pomoči v nekaterih ali vseh življenjskih aktivnostih.

Cilj osebja zdravstvene nege in oskrbe pri delu s starostnikom je ustvarjanje pozitivnega odnosa, ki je usmerjen k zaupanju ter pravočasnemu in odgovornemu odzivanju na stanovalčeve potrebe. Velik poudarek pri delu s stanovalci bomo namenili spoštovanju čustvovanja starostnika in njegovi individualnosti.

Za dobro načrtovanje zdravstvene nege in oskrbe je pomembno tesno sodelovanje stanovalca, svojcev in zaposlenih.

2.2.2. Novi koncepti dela

»Kongruentna odnosna nega« v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane

Samo v medsebojnih odnosih, v katerih prevladuje iskrenost, varnost in zaupanje, lahko posameznik razvije paleto čustvenih vsebin in odzivov, s pomočjo katerih bo lahko usmerjal in osmisлил svoje življenje. Kongruentni model je profesionalno orodje na področju nege in oskrbe stanovalcev, ki lahko zadovolji stanovalce in zaposlene. Temelji na pozornosti in na naklonjenosti.

V skladu s Konceptom in programom dela s stanovalci z demenco bomo nadaljevali z delom po kongruentnem modelu v bivalni enoti Mavrica s stanovalci z demenco ter opravili v prvi polovici leta evalvacijo.

»Kultura usklajenih odnosov« v Enoti Slovenska Bistrica

Delovni timi bivalnih enot v Enoti Slovenska Bistrica bodo pri delu naravnani na stanovalce bivalne enote in bodo v skladu z zmožnostmi maksimalno upoštevali njihove individualne želje, potrebe ter pričakovanja. Delovali bodo v skladu s konceptom »Kulture usklajenih odnosov«, kar pomeni, da je vodilo vseh zaposlenih enotno in pomeni optimalno oskrbo stanovalcev in kakovostna skrb po stanovalčevi meri. Poudarek pri delu zaposlenih v vseh enotah bo na pomoči in spodbudi pri osebni higieni stanovalcev, zagotavljanju samostojnosti in vključevanju v domsko življenje.

V stalne time na bivalnih enotah se bodo vključevali tudi sodelavci iz kuhinje, socialna delavka, delovna terapevtka, fizioterapevtka, poslovna sekretarka, receptorke in prostovoljci. Timi bivalnih enot se bodo v letu 2017 preoblikovali v avtonomne delovne time (ADT), ki bodo delovali v korist stanovalcev in bo v tesnem sodelovanju ostalimi delovnimi timi v enoti poskrbel za samostojnost stanovalcev, stanovalci bodo lahko sodelovali oziroma sami izvajali tako osebno nego kot pripravo zajtrka, malice in večerje, se odločali za obisk domačega okolja in sprejemali obiske v kateremkoli delu dneva, zagotavljali bomo zasebnost stanovalcev, domačnost bivalnega okolja. Z našim pristopom in odnosom do stanovalcev v skupinah bomo krepili prostorsko in vsebinsko avtonomijo bivalnih enot.

»Kultura usklajenih odnosov« v Domu Poljčane

S timskim pristopom po konceptu »Kulture usklajenih odnosov« bomo v Domu Poljčane poskusno začeli delovati z 1. 2. 2017. Oblikovani bodo stalni timi v štirih organizacijskih enotah (OE) s štirimi vodji. Vodja OE vodi timske sestanke v bivalni enoti. Na timskih sestankih se bodo ustvarjali načrti za delo, sprotno se bodo reševale morebitne težave, podajali se bodo predlogi in pripravljali se bodo življenjske zgodbe stanovalcev. S pripravo življenjske zgodbe stanovalcev in lestvico življenjskih dogodkov smo v letu 2015 že začeli, delo bomo nadaljevali in ocenjujemo, da nam bo poznavanje stanovalcev in njihovih navad poenostavlja delo in pomaga graditi bolj pristen in zaupen odnos, ker pomaga razumeti vedenja, dejanja in pričakovanja stanovalcev in svojcev.

Do septembra 2017 bomo opravili evalvacijo ter po potrebi uvedli manjše spremembe, do konca leta pa bomo koncept dokončno uvedli. Vsi smo prepričani, da bo timsko delo v stalnih delovnih timih v veliki meri prispevalo k večjemu zadovoljstvu tako pri stanovalcih,

zaposlenih in svojcih stanovalcev. To bomo preverjali z letnimi anketami o zadovoljstvu stanovalcev, svojcev, zaposlenih, z razgovori, na podlagi knjige vtisov in uradnih zaznamkov. V Enoti Slovenska Bistrica imamo v ZNO šest delovnih timov v treh OE in tri vodje OE. Timi imajo enkrat tedensko timski sestanek, na katerem je prisotno trenutno osebje na enoti in enkrat mesečno timski sestanek, ki pa je obvezen za vse člane tima.

Vodje timov bomo še naprej težile k temu, da bodo timi po enotah čim bolj stalni in se bodo zgolj dopolnjevali ali spreminjali glede na zdravstveno stanje stanovalcev.

Timi v bivalnih enotah v Domu in Enoti bodo:

- skrbeli za urejenost bivalnih enot in občasno poskrbeli za družabna srečanja s stanovalci in svojci (praznovanje rojstnega dne, delavnice),
- osebje v timu bo aktivno sodelovalo pri spremljanju potreb in določanju kategorije oskrbe in ZN stanovalcev in skrbelo za racionalno porabo materiala za nego,
- na osnovi spremljanja zdravstvenega stanja stanovalcev po timih bomo z načrtno politiko sprejemov in premestitev težili k čim večji enakosti bivalnih enot po strukturi nege in oskrbe, tako bomo omogočili čim bolj enako obremenjenost zaposlenih,
- zaposleni v ZNO bomo dosledno spremljali in beležili opažanja in storitve pri stanovalcih v računalniški program,
- vodje timov se bodo vključevale v individualno načrtovanje in evalvacijo dela z našimi stanovalci, za dobro načrtovanje zdravstvene nege in oskrbe je pomembno tesno sodelovanje stanovalca, svojcev in zaposlenih,
- vodje timov in gospodinja v posamezni enoti bodo sodelovali na skupnih mesečnih sestankih s stanovalci in jih obveščali o zanje pomembnih dogodkih, spremembah, novostih.

Vodje OE se bodo udeleževale sestankov s svojcih novih stanovalcev, ki se izvedejo po mesecu bivanja v Enoti ter v Domu in na njem sodelujejo tudi svojci novo sprejetega stanovalca.

2.2.3. Sodelovanje z zdravniki in specialisti

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica bomo imeli za potrebe zdravstvene dejavnosti organizirano ambulanto splošne medicine trikrat tedensko po štiri ure v Enoti in petkrat tedensko v Domu s strani zdravnika koncesionarja. Izven delovnega časa obeh ambulant bomo obveščali dežurnega zdravnika Zdravstvenega doma. Redno bomo sodelovali z antikoagulantno ambulanto Zdravstvenega doma. V Domu in Enoti je mesečno zagotovljena tudi specialistična psihiatrična in nevrološka ambulanta.

2.2.4. Sestanki s stanovalci in svojci stanovalcev

Sodelovali bomo na skupnih sestankih s stanovalci in jih obveščali o zanje pomembnih dogodkih, spremembah, novostih. V okviru zdravstvene vzgoje bomo opozarjali na način življenja s kroničnimi obolenji in na aktivnosti za ohranjanje zdravja.

S svojci bomo v stiku vse leto ob posredovanju informacij o stanovalcih v okviru pristojnosti, pri urejanju spremstva za stanovalce na specialistične preglede, nabavi pripomočkov in zdravil. Sodelovanje s svojci stanovalcev ima vse večji pomen pri reševanju številnih težav, ki jih lahko uspešno rešujemo le na tak način.

V letu 2017 bomo sodelovali na obdobjih sestankih z individualno obravnavo s svojci novih stanovalcev glede na število sprejemov (praviloma en mesec po sprejemu).

S pomočjo individualnih srečanj s svojci bomo spodbujali njihovo integracijo in prevzemanje določenih oblik pomoči za svoje bližnje. S strani svojcev lahko pridobimo pomembne informacije o stanovalcu, ki so nam lahko v veliko pomoč pri nadaljnjem delu. S pomočjo individualnih sestankov poskrbimo za vsesplošno povečanje kakovosti bivanja starostnika, svojcem pa damo občutek, da so v procesu obravnave stanovalca enakovredni partnerji.

O sestankih s svojci novo sprejetih stanovalcev bomo poročali v vmesnih obdobjih poročilih za Svet zavoda.

2.2.5. Delo s študenti in dijaki

Na podlagi letnega programa dela bomo v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica kot učna baza sodelovali s srednješolskimi in visokošolskimi učnimi zavodi in zagotovili praktično usposabljanje z delom dijakom ter študentom. Poleg praktičnih znanj in spretnosti dijak / študent pridobi tiste spretnosti, ki jih v šoli ni moč pridobiti, predvsem socializacijo v delovnem okolju, dinamiko realnega delovnega procesa in skupno odgovornost za kakovost opravljenega dela. Na ta način jim bomo omogočili pridobivanje praktičnih izkušenj in možnost, da lahko uporabijo v šoli pridobljeno znanje v konkretnih delovnih situacijah. Vodili bomo evidence prisotnosti, pripravili poročila, mentorice se bodo udeležile izobraževanj za mentorje na srednješolskih in visokošolskih učnih zavodih.

2.2.6. Izobraževanje

Pri postavljanju plana izobraževanj izhajamo iz poslanstva organizacije. Vsako izobraževanje bo ciljno usmerjeno. V skladu z letnim načrtom izobraževanja Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane bo cilj izbora izobraževanj za zaposlene dvig strokovne usposobljenosti in posledično izboljšanje kakovosti storitev. Posvečali se bomo organizacijski klimi, zadovoljstvu in motiviranju zaposlenih ter veččinam vodenja. Posegali bomo po sodobnih modelih in sredstvih vodenja, kot so ciljno vodenje, dajanje povratnih informacij, pozitivno vodenje, uporaba osebnega pristopa.

Izobraževanja bomo pripravili in izvajali sami ter se udeležili izobraževanj v organizaciji zunanjih institucij. Zaposleni, ki se udeleži eksternega izobraževanja, bo prenesel svoje novo pridobljeno znanje sodelavcem na mesečnem sestanku.

Spremljali bomo novosti na področju stroke zdravstvene nege in jih uvajali v delovni proces. Nadaljevali bomo s pripravo standardov in navodil za delo.

Uporabljali bomo obstoječo nameščeno računalniško ter programsko opremo DOMIS ter sodelovali pri posodobitvah.

2.2.7. Komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb

Komisija za preprečevanje in obvladovanje okužb bo redno spremljala delovni proces v Domu in Enoti ter sproti pripravljala ustrezna navodila za delo. Pripravili in izvedli bomo predavanja o preprečevanju bolnišničnih okužb za stanovalce, svojce in zaposlene.

Za zaposlene bomo organizirali delavnico o pravilni higieni rok, ki je bistvenega pomena pri preprečevanju prenosa bolnišničnih okužb.

V skladu s pogodbo bodo dvakrat letno odvzeti brisi na snažnost v Domu in Enoti zaradi preverjanja ustreznosti in čiščenja prostorov ter pripomočkov.

Za stanovalce in zaposlene bomo tako kot vsako leto, v skladu z navodili Nacionalnega inštituta za javno zdravje, izvedli cepljenje proti sezonski gripi ter posredovali poročilo o cepljenju. Naročili bomo cepivo proti sezonski gripi za sezono 2017/2018.

2.2.8. Komisija za izvajanje HACCP sistema v skladu s Smernicami dobre higienske prakse in uporabe HACCP načel v gostinstvu

HACCP skupina in odgovorna oseba za notranji nadzor bo redno spremljala v Domu in Enoti izvajanja HACCP sistema centralne kuhinje, okrepčevalnice ter čajnih kuhinj po bivalnih enotah v skladu s Smernicami dobre higienske prakse in uporabe HACCP načel v gostinstvu. V okviru notranjega nadzora načrtujemo v letu 2017:

- 2 x letno izvedba notranje presoje v Domu in v Enoti,
- priprava pisnih navodil za delo,
- izobraževanje v okviru letnega plana izobraževanja za zaposlene, HACCP skupina, odgovorna oseba za notranji nadzor in zaposleni kuhinje,
- izvajanje internega izobraževanja in usposabljanje delavcev v kuhinji in v OE ZNO
- pisno poročilo verifikacije.

V mesecu septembru 2016 smo na bivalni enoti 1A in 1B uvedli transport hrane iz centralne kuhinje v termo transportnih vozičkih. Pri razdeljevanju in serviranju hrane zaposleni upoštevamo želje stanovalca.

Cilji komisije so:

- zagotavljanje varne prehrane stanovalcem, zaposlenim in zunanjim uporabnikom,
- spremljali bomo nacionalno in EU zakonodajo na področju zagotavljanja varne prehrane.

2.2.9. Program dela s stanovalci z demenco

Demenca je bolezen, ki prizadene vse večjo število starostnikov in posledično tudi njihove svojce. Temeljno poznavanje osebe z demenco je osnova za učinkovito ravnanje in zagotavljanje ustrezne oskrbe in pomoči.

Demenca človeka osiromaši. Od bogatega duševnega življenja ostane le pogorišče. Pri bolniku s hudo obliko demence, ki nima več stika z zunanjim svetom, so le izgubljeni delci mozaika še donedavno bogatega uma, spominov, čustev in domišljije, zato bomo usmerjali pozornost in usklajevali delo glede na:

- Pozitiven odnos – govorica telesa (neverbalna komunikacija) je močnejša od besed. V pozitivnem razpoloženju se prijazno in spoštljivo približamo dementni osebi. Uporabimo mimiko obraza, ton glasu in telesni dotik, da pokažemo svojo namero.
- Pozornost dementne osebe – zmanjšamo motnje v okolju, utišamo radio in TV, zapremo vrata, smo v mirnem kotičku.
- Jasnost sporočila – uporabimo enostavne stavke in besede, govorimo počasi, razločno in v pomirjevalnem tonu.
- Enostavnost vprašanj – sprašujemo samo eno vprašanje, izogibamo se vprašanjem z več možnimi odgovori.
- Pozorno poslušanje z ušesi, očmi in s srcem – pri čakanju na odgovor dementne osebe smo potrpežljivi, opazujemo neverbalno komunikacijo.

- Odmori med posameznimi aktivnostmi – aktivnost razdelimo na več delov tako, da bodo delo lažje obvladali, med posameznimi deli naredimo kratek oddih. Vzpodbujamo, da kar zmorejo, naredijo sami, pomoč ponudimo takrat, ko jo potrebujejo. Uporabljamo tudi vidne znake (npr. roko), kajti tako veliko bolje razumejo kot naše besede.
- Obvladovanje odpora – ko naletimo na odpor, se umaknemo, počakamo, poskusimo spremeniti temo ali okolje.
- Odgovor z naklonjenostjo in pomiritvijo – izogibamo se prepričevanju, da nimajo prav, ostanemo pozorni na čustva, ki jih izražajo. Potrebni so prijemi, kot so držanje za roko, objem in pohvala.
- Spomin na stare čase – pogovor o preteklosti velikokrat pomaga pri aktivnostih.
- Smisel za humor – uporabimo humor, kjer je le mogoče, vendar ne na račun osebe z demenco.

Cilji obravnave stanovalcev z demenco bodo usmerjeni v:

- vzpostavitev občutka lastne vrednosti,
- socialno vključevanje,
- skrb za varnost,
- spodbujanje aktivnega življenja v skupnosti,
- preprečevanje umika in životarjenje,
- izboljšanje verbalne in neverbalne komunikacije,
- izboljšanje zmožnosti za hojo in telesno dobro počutje.

V letu 2017 bomo v BE Mavrica in v BE AB v Enoti poudarek namenjali individualnemu pristopu in obravnavi stanovalcev (priprava življenjske zgodbe), izvajanju dnevni aktivnosti (pomoč in vzpodbuda pri negi zgornjega dela telesa, oblačenju, vodenju na stranišče, pomoč in vzpodbuda pri hranjenju, vzpodbuda k čim večji samostojnosti pri izvajanju vseh življenjskih aktivnostih), telesni aktivnosti (jutranja telovadba, hoja, ples), aktivnosti za ohranjanje intelektualnih sposobnosti (aktivnosti za ohranjanje besednega zaklada, razumevanje besedil, vadba kratkoročnega in dolgoročnega spomina), družabnim aktivnostim (ohranjanje socialnih stikov, praznovanje rojstnih dni, vključitev stanovalcev v domske aktivnosti, krajši izleti...)

Delo s stanovalci z demenco je terapevtsko delo. Tako delovni inštruktor, kot preostali zaposleni se morajo naučiti, da nemirnega stanovalca tolažijo na različne načine (z dotikom, glasom...). Le na tak način je možno zagotoviti primeren medčloveški odnos, ki omogoča:

- relativno dobro počutje,
- uveljavitev lastnih občutkov,
- navezovanje socialnih stikov,
- zaznavanje potreb drugih,
- spoštovanje samega sebe,
- ustvarjalnost.

V BE Mavrica in BE AB v Enoti bomo v letu, ki je pred nami, izvajali aktivnosti po Konceptu in programu dela s stanovalci z demenco. Izvajali bomo:

- mesečno praznovanje rojstnih dni v sodelovanju s svojci, socialno službo in kuhinjo (priprava sladice za slavlence in preostale stanovalce),
- vključevanje fizioterapevta (terapevtska telovadba enkrat tedensko),
- vključevanje delovnega terapevta (izvajanje aktivnosti enkrat tedensko),
- sodelovanje z vodjo kuhinje enkrat mesečno (priprava tradicionalnih slovenskih jedi),

- izvedba vsaj štirih delavnic na suportivni skupini svojcev stanovalcev z demenco,
- posaditev in gojitev zelenjave dvignjenih gredicah,
- zasaditev različnih grmovnic (maline, ribez, borovnice...),
- dekoracija enote glede na letne čase, za katero poskrbijo posamezni člani stalnega tima po dogovoru,
- izvedba delavnic v parku,
- kino (ogledi slovenskih filmov),
- mesečni obiski duhovnika,
- mesečni obiski prostovoljca harmonikarja,
- druženje s svojci na silvestrovanju ob zaključku leta.

Poskušali bomo izvesti čim več aktivnosti, seveda v kolikor nam bo to omogočalo zdravstveno stanje in dnevno razpoloženje stanovalcev. Prav tako bomo aktivnosti prilagajali koledarskemu razporedu pomembnih praznikov, običajev in letnemu času. Aktivnosti, ki jih bomo izvajali so naslednje:

- tedenske delavnice (ustvarjalne, molitvene, kuharske, bralno-miselne, glasbene),
- dnevno gibalne aktivnosti,
- sodelovanje na pustni prireditvi,
- barvanje različnih motivov,
- izdelovanje praskank, trgank, odtisov različnih motivov,
- pisanje po nareku, iskanje besed na posamezne črke, iskanje sopomenk, iskanje pregovorov, ločevanje predmetov po barvah, iskanje barvnih kombinacij,
- sodelovanje pri verskih obredih v kapelici Doma,
- sodelovanje na osrednji prireditvi Dan doma,
- sodelovanje pri postavitvi klopotca, trgatvi, martinovanju,
- sodelovanje pri Simbiozi giba,
- obiski prireditev v božičnem času in srečanje z Božičkom,
- priprava in izvedba silvestrovanja ob zaključku leta,
- prosto časovne aktivnosti (družabne igre, tombola, kvizi, športne aktivnosti),
- sodelovanje pri različnih projektih, ki se izvajajo med letom.

Prisotnosti stanovalcev pri vseh aktivnostih, prav tako vsa opažanja bomo dnevno evidentirali v računalniški program. Obdobno bomo beležili število izvedenih aktivnosti oz. delavnic ter katere izmed njih so izstopale po številu obiskanosti. Beležili bomo povprečno število prisotnih stanovalcev na delavnicah, hkrati pa bomo tiste aktivnosti, ki bodo izstopale, tudi podrobneje predstavili. Prav tako bomo poročali o najpomembnejših kulturnih in družabnih aktivnostih za stanovalce z demenco, ki se bodo odvijale v Domu in Enoti.

V letošnjem letu je planirana tudi nova pridobitev v BE Mavrica v Domu in sicer akvarij z ribicami. Stanovalce bomo vzpodbujali k skrbi za male živali v smislu hranjenja, čiščenja akvarija, menjavanja vode...

S planiranim načinom dela se bomo vsi zaposleni trudili, da bi pri stanovalcih z demenco ohranili čim daljšo samostojnost pri vseh življenjskih aktivnostih, hkrati pa jim omogočili kakovostno in dostojno bivanje v Domu in Enoti.

2.2.10. Protokol spremljanja padcev pri stanovalcih

S ciljem zmanjšanja števila padcev stanovalcev bomo v Domu in Enoti izvajali naslednje aktivnosti:

- beleženje in evidenca o padcih v enotah;
- zagotavljanje varnosti stanovalcev;
- izobraževanje zdravstveno negovalnega tima o oceni ogroženosti in o preventivnih ukrepih za preprečevanje padcev stanovalcev;
- redno spremljanje stanovalcev v rizičnih skupinah;
- skrb za hidracijo, več redne telesne aktivnosti, zdrava prehrana, pozornost glede ortostatske hipotenzije, abstinenca alkohola, uporaba pripomočkov za hojo;
- prilagojena postavitve pohištva in več prostora;
- označevanje mokrih tal;
- nabava varoval in varnostnih ograjic;
- uporaba proti drsnih preprog, držal v stranišču, prhi, sedežev in držal v tušu;
- odstranitev morebitnih arhitektonskih ovir;
- pogovori o varnosti pri gibanju na timskih sestankih v enotah;
- predavanje za stanovalce o pomenu gibanja in varnosti pri gibanju;
- analiza padcev, obdobjna poročila, priprava Poročila o padcih stanovalcev v letu 2017.

2.2.11. Protokol spremljanja razjede zaradi pritiska (RZP)

Na podlagi ugotovitev v Poročilu o številu stanovalcev z RZP v letu 2016 bomo sledili aktivnostim za preprečevanje nastajanja RZP:

- redno spremljanje in evidentiranje nastalih in zaceljenih RZP;
- izobraževanje (interno) in poučevanje negovalnega tima o preprečevanju RZP;
- nabava dodatnih pripomočkov za preprečevanje nastanka RZP, v skladu z letnim planom nabav;
- izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje nastanka RZP;
- skrb za hidracijo, zdrava prehrana;
- ustrezna zdravstvena nega ob nastanku RZP;
- nadzor nad izvajanjem preprečevanja in zdravljenja RZP;
- analiza nastanka RZP, obdobjna poročila, priprava Poročila o številu stanovalcev z RPZ v letu 2017.

2.3. Služba za rehabilitacijo (SREH)

V letu 2017 je na novo oblikovana Služba za rehabilitacijo (SREH), kjer sta združeni delovna terapija in fizioterapija zaradi bolj celovite obravnave in večje kakovosti zagotavljanja storitev.

Skupaj bomo v letu 2017 po E-Qalinu svoje storitve poskušali čimbolj približati stanovalcu. V sklopu tega bomo delo na FT in DT spremenili za zunanje uporabnike in stanovalce Doma. Zunanje uporabnike fizioterapije bomo pričeli naročati v poznejše jutranje ure in termin po odmoru za malico, saj bomo s pridobljenim časom omogočili redno udeležbo na predaji službe, ter sodelovanje v jutranji telovadbi v več bivalnih enotah. Z zunanjimi uporabniki fizioterapije bosta dopoldan delala dva fizioterapevta, medtem, ko bo tretji izvajal individualno in skupinsko fizioterapijo v bivalnih enotah, po naprej planiranem razporedu. V pomoč mu bo delovna terapevtka, ki bo opravljala storitve pri stanovalcih v bivalnih enotah, ena pa bo ostala v skupnem prostoru delovne terapije. Tak način dela bo prinesel še več zadovoljstva med stanovalce, prav tako bo večje število stanovalcev dobilo možnost vključiti se v obravnave in aktivnosti, katere bomo zaradi velikega števila stanovalcev prilagajali sprotno.

Aktivnosti **fizioterapije** bodo zajemale:

- organiziranje, načrtovanje in izvajanje fizioterapevtskih storitev po navodilih zdravnika,
- individualni pristop pri obravnavi stanovalcev, ki se je izkazal za pravilnega in uspešnega,
- sodelovanje pri izdelavi in obravnavi življenjskih zgodb ter pri evalvaciji individualnih načrtov stanovalcev,
- vključevanje uporabnikov dnevnega varstva v dejavnosti fizioterapije,
- timsko delo z ostalimi zdravstvenimi delavci, sodelavci in prostovoljci,
- sodelovanje v Strokovnem timu Doma in Enote,
- zdravstveno vzgojno delo v smislu osveščanja stanovalcev za izboljšanje in ohranjanje lastnega zdravja,
- spoštovanje in izvajanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,
- upoštevanje in izvajanje načel Kodeksa etike fizioterapevtov Slovenije in s tem ohranjanje vseh osebnih informacij stanovalcev, prav tako pa tudi ohranjanje ugleda poklica fizioterapevt,
- permanentno izobraževanje,
- dnevno beleženje in vnos opravljenih storitev fizioterapije, vodenje in urejanje dokumentacije,
- priprava obdobjnih poročil, mesečno poročanje o čakalnih dobah v Domu za zunanje uporabnike na Nacionalni inštitut za javno zdravje,
- v skladu s konceptom Kulture usklajenih odnosov bomo v SREH poskusili storitve delovne terapije in fizioterapije ponuditi čim večjemu številu stanovalcev v bivalnih enotah,
- uredili bomo garderobo za zunanje uporabnike fizioterapije na hodniku,
- trudili se bomo izpeljati projekt zunanjega vadbenega parka za stanovalce, posamezne naprave oz. pomagala za gibanje bomo nabavljali postopoma.

Vsa naša prizadevanja in aktivnosti bodo usmerjeni k uresničitvi zastavljenih ciljev za vsakega posameznika. Eden najpomembnejših ciljev pri starostnikih je samostojnost v vsakodnevnih aktivnostih in čim boljša mobilnost. Tako bo poudarek predvsem na lažšanju težav naših stanovalcev, zmanjševanju bolečine, izboljšanju in ohranjanju delovanja lokomotornega aparata in s tem gibljivosti ter mobilnosti posameznika. Vemo, da je gibanje najboljša obramba pred bolečinami v kosteh in mišicah in ne koristi le gibalnemu sistemu, pač pa celotnemu organizmu in s tem k izboljšanju psihofizičnega počutja nasploh.

Delovno terapijo si bomo prizadevali izvajati na treh področjih človekovega delovanja:

Skrb za sebe

- ohranjanje, obnavljanje in učenje dnevnih aktivnosti (osebna higiena, oblačenje, hranjenje, transfer, obvladovanje življenjskega okolja),
- uporaba drobnih ortotskih in ortopedskih pripomočkov ter prilagoditve okolja.

Produktivnost

Prihod v dom je za starostnika velika in zahtevna sprememba. Na novo si je potrebno organizirati dnevni ritem življenja. Delovni terapevt bo pomagal starostniku pri iskanju tistih aktivnosti, s katerimi zaživi v novem okolju:

- zaposlitve, vključevanje stanovalcev v za njih ustrezna opravila z namenom ohranjati aktivnosti, ki jih še zmorejo in znajo ali pa se želijo naučiti novih, pomoč pri hišnih opravilih in urejanju okolice, ter aktivno vključevanje v organizacijo življenja v domu preko sestankov v BE, Sveta stanovalcev,
- vzpostavljanje novih in ohranjanje starih stikov,

- organizacija in vodenje aktivnosti (gospodinjske aktivnosti v bivalnih enotah, delo na vrtu,...).

Prosti čas

Te aktivnosti so namenjene celotni domski skupnosti in so zelo pestrih oblik in vsebin. Stanovalci si prosti čas zapolnijo sami ali se priključijo organiziranim skupinam:

- kreativne aktivnosti – ročna dela in ustvarjalne delavnice tri do štirikrat tedensko,
- trening urjenja spomina,
- družabne in športne aktivnosti, skupinska telovadba trikrat mesečno, jutranja telovadba v enotah – vsak dan,
- družabne igre (človek ne jezi se, tombola, bingo ...) dvakrat mesečno,
- skupine starih ljudi za samopomoč 1 krat tedensko,
- glasbene aktivnosti, pevski zbor enkrat tedensko,
- literarne skupine, ura pravljic pod vodstvom prostovoljk dvakrat mesečno,
- duhovne aktivnosti, sveta maša tedensko, v Enoti dvakrat mesečno in ob večjih cerkvenih praznikih, druženje prostovoljcev duhovne skupine Karitas dvakrat mesečno,
- kulturno umetniške prireditve do dvakrat mesečno (nastopi folklornih skupin, pevskih zborov, potopisna in tematska predavanja, literarna srečanja, družabna med domska srečanja ...),
- medgeneracijska srečanja enkrat do dvakrat mesečno (skupinska druženja ob ustvarjalnih delavnicah, kulturnih nastopih, družabnih igrah z otroki iz vrtcev, mladinskega centra ali osnovnih šol ter individualno družabništvo učencev prostovoljcev višjih razredov osnovne šole ter dijakov srednjih šol),
- aktivnosti s pomočjo živali (obiski psička Donyja enkrat mesečno v Domu in enkrat mesečno v Enoti),
- izleti,
- ohranjanje narodnih izročil, obiski razstav,
- sodelovanje z lokalnimi društvi (Društvo upokojencev, Društvo invalidov), Krajevne skupnosti, Karitas, OO Rdeči križ),
- vsakoletno prednovoletno praznovanje, pustovanje, kostanjev piknik in piknik s stanovalci in njihovimi svojci,
- vodenje evidenc prisotnosti stanovalcev na aktivnostih, priprava poročil.

Stanovalcem bomo skozi aktivnosti omogočili še večje povezovanje v bivalnih enotah:

- na individualni ravni (razstave zbirateljev fotografij, znamk, starega denarja..., predavanja z različnimi temami povezanimi z življenjsko zgodbo stanovalcev...),
- na skupinski ravni s čajankami, pogovornimi in predstavitvenimi uricami, priprava in predstavitev skupinskih mask po enotah za pustovanje, ustvarjanje različnih izdelkov, povezanih s stanovalci v enoti, gojenje rož in zelišč, praznovanja rojstnih dni in drugimi po predlogih stanovalcev.

Glavni namen delovne terapije v domu je pomagati posamezniku, ki je v zadnjem obdobju svojega življenja in iz katerega koli razloga iztrgan iz domačega okolja, ohraniti najvišjo možno mero delovanja, dostojanstva ter doseči čim višjo stopnjo kakovosti bivanja.

Stanovalci Doma in Enote se bodo družili skozi vse leto, tako bodo stanovalci lažje navezali stike, si izmenjali občutja in v skupnih aktivnostih uživali na različnih lokacijah. Načrtovane skupne aktivnosti:

- ogled cvetoče velikonočnice na Boču,
- izlet,

- piknik s Pegazovim domom,
- Dan Doma ter obeležitev 65. obletnice delovanja Doma Poljčane,
- obletnica delovanja Enote,
- projekt Simbioza giba,
- skupni piknik skupin starih ljudi za samopomoč,
- postavitve klopotca,
- športne igre stanovalcev,
- revija pevskih zborov stanovalcev,
- nabiranje čemaža,
- trgatev,
- nabiranje kostanjev,
- štirikrat letno skupne ustvarjalne delavnice,
- Dan za spremembe,
- ustvarjalna delavnica »zaposleni za stanovalce«,
- skupno druženje ob razvajanju s palačinkami,
- ogled slovenskih filmov,
- dvakrat na leto bomo k sodelovanju povabili sodelavce ali zunanje predstavnike, da nam približajo svet s potopisnimi predavanji,
- vsak mesec bomo izvedli tombolo,
- vsako sredo bo v kapelici sveta maša, v enoti dvakrat mesečno,
- dvakrat letno, pred Veliko nočjo in Božičem bo organizirana spoved za stanovalce.

2.4. SLUŽBA ZA KADRE, INVESTICIJE IN FINANCE (SKIF)

S 1. 1. 2017 se je z novo organizacijo dela v zavodu na novo organizirala Služba za kadre, investicije in finance (SKIF), ki se sestoji iz treh delovnih enot: delovna enota kadri, administracija in recepcija (DE KAR), delovna enota investicije (DE IN), delovna enota finance in računovodstvo (DE FR).

Službo po pooblastilu direktorice vodi pomočnik direktorice. Redne mesečne sestanke bo vodil tako v Domu kot Enoti. Vodi evidenco prisotnosti v programu Plan dela za zaposlene na obeh lokacijah.

2.4.1. DELOVNA ENOTA KADRI, ADMINISTRACIJA IN RECEPCIJA (DE KAR)

DE KAR združuje delovna področja kadrov, administracije in recepcije. Za delovno področje kadrov je zadolžena kadrovska referentka, za delovno področje administracije je zadolžena poslovna sekretarka v tajništvu Doma in tajnica v tajništvu Enote, za delovno področje recepcije so zadolžene štiri receptorke, dve v Domu in dve v Enoti.

Program dela na delovnem področju kadrov

Skrbeli bomo za kadrovske evidenco zaposlenih v obeh enotah, spremljali zakonodajo s področja kadrov, spremljali javne objave Zavoda za zaposlovanje ter skrbeli za realizacijo programa izobraževanja delavcev, načrtovanega obsega praktičnega usposabljanja z delom za dijake in študente, javnih del in vključitve v družbeno koristno delo.

V skladu z Uredbo o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09) bomo do 15. 3. 2017 izpeljali postopke preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje v višji plačni razred in pripravili sklepe o napredovanjih ter jih vročili delavcem, ki bodo 1. 4. 2017 napredovali. Napredovanje bo upoštevano pri plači za mesec december 2017.

Do 31. 3. 2017 bomo delavcem vročili obvestila o letnem dopustu za leto 2017.

Za pripravo finančnega načrta za leto 2017 bomo pripravili številne podatke, predvsem pa:

- seznam delavcev, ki bodo v letu 2017 prejeli izplačilo jubilejne nagrade;
- seznam delavcev, ki bodo opravili obdobjni zdravniški pregled;
- število in vrsta strokovne izobrazbe načrtovanih pripravnikov;
- število dijakov, ki se bodo vključili v PUD (praktično usposabljanje z delom) in študentov, ki bodo opravljali klinično usposabljanje ter obseg praktičnega usposabljanja (število ur);
- seznam zaposlenih v programu javnih del;
- seznam delavcev, ki se bodo v letu 2017 upokojili.

Za zmanjševanje bolniškega staleža v Domu izvajamo Program zmanjševanja bolniškega staleža za delavce, ki vključuje vrsto aktivnosti, bomo izvajali tudi v letu 2017. Izvajamo planinske pohode, piknika in strokovne ekskurzije. Navedene dejavnosti so namenjene predvsem zmanjševanju odsotnosti zaradi bolniškega staleža do 30 dni in preprečevanja daljših bolniških odsotnosti zaradi težav z zdravjem, ki se najpogosteje pojavljajo na lokomotornem sistemu. V letu 2016 smo pričeli z nadomeščanjem začasnih odsotnih delavcev zaradi bolezni že po 15 delovnih dneh, da smo razbremenili zaposlene, ki niso bili v bolniškem staležu. S tovrstnim nadomeščanjem bomo nadaljevali tudi v letu 2017.

Podatki, ki jih spremljamo v DE KAR

Mesečno bomo spremljali podatke o gibanju zaposlenih, ki so zaposleni v Domu Poljčane in v Enoti Slovenska Bistrica. Spremljamo stanje zaposlenih invalidov in mesečno posredujemo podatke v DE FR. Vodimo evidenco o izobraževanju, kjer se navede program izobraževanja, izvajalec, poimenski seznam udeležencev, kraj in datum izvedbe seminarja ter spremljanje stroškov izobraževanja. Vodimo evidenco zdravstvenih pregledov in pripravljamo in vročamo napotnice delavcem ter dogovarjamo termine za zdravniške preglede z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Na podlagi podpisane pogodbe s CSD Slovenska Bistrica vključujemo udeležence v program družbeno koristnega dela, ki ga opravljajo predvidoma v Domu Poljčane, pa tudi v Enoti Slovenska Bistrica. Po končanem delu pripravimo Poročilo o vključitvi z evidenco opravljenih ur. Vodimo evidenco vključitve v programe PUD in klinično usposabljanje in izdajamo sklepe mentorjem ter sklepe o izplačilih nagrade, v skladu z določili ZUJF-a.

Strategija za realizacijo programa

Kadrovski referent vodi kadrovske evidence zaposlenih na obeh lokacijah. Osebne mape delavcev vodimo v Domu Poljčane. V Enoti Slovenska Bistrica bo vodena in spremljana dokumentacija za vključitve v delo v Enoti tako, da izdaja sklepe o vključitvi dijaka ali študenta v PUD ter vodi evidenco dnevne prisotnosti tajnica. Delavcem v Enoti tudi vroča dokumente, ki jih pripravlja kadrovski referent in podpiše direktorica. V letu 2017 bosta kadrovska referentka in tajnica nadaljevali z vnašanjem protokolov v aplikacijo Mapp.

Program dela na delovnem področju administracije

Poslovna sekretarka v tajništvu Doma poleg evidence dokumentarnega gradiva, skrbi za evidenco izobraževanja za obe ustanovi, izdajo potnih nalogov. Vodi evidenco izdaje pisarniškega materiala in skrbi za njegovo naročanje. Tajnica v tajništvu Enote vodi pisarniško poslovanje, administrativnega dela, arhiviranja, vodenje evidenc s področja dela tajništva Enote, obvešča zaposlene o raznih tekočih informacijah, sodeluje pri organizaciji delovnih sestankov, projektov in prireditev. V Enoti vodi blagajno, kjer imajo stanovalci, svojci in tudi zaposleni možnost poravnati račune, ki jih izstavlja zavod. Ureja razna pooblastila in transakcijske račune za stanovalce, ki so v slabšem zdravstvenem stanju in si finančnih zadev več ne morejo urejati sami. Prav tako vodi evidenco koriščenja počitniških kapacitet.

Program dela na delovnem področju recepcije

Delovno področje recepcije pokrivajo štiri receptorke, dve v Domu in dve v Enoti. Glavne naloge receptork so spremljanje gibanja ter prihodov in odhodov stanovalcev ter svojcev in gostov v posamezno ustanovo. Upravljajo s telefonsko centralo in posredujejo pogovore zelenim oziroma odgovornim osebam, sprejemajo prispelo in odposlano pošto in jo vpisujejo v evidenco ter jo dnevno dostavljajo v tajništva. V Enoti Slovenska Bistrica receptorka opravlja še dela v okrepčevalnici, prodaja sadje in pecivo ter prodaja kosila in malice.

S prenovo prostorov v pritličju Doma, se bo delovno področje receptork v Domu spremenilo in bo zajemalo dela in naloge, ki jih že izvajajo receptorke v Enoti. V letu 2017 načrtujemo vključitev v delo receptork delavko, ki je opravljala dela in naloge v okrepčevalnici Doma. Dodatna receptorka bi delala v Domu in Enoti. S tem bi vključenost zaposlenih Invalidskega podjetja JASPIS iz Celja, s katerimi imamo sklenjeno pogodbo o sodelovanju, zmanjšali in bi z njimi sodelovali le v primeru nadomeščanja daljših bolniških staležev in koriščenja letnih dopustov zaposlenih v recepciji.

2.4.2. Delovna enota INVESTICIJE IN NABAVE (IN)

Delovno področje DE IN je razdeljeno na nabave blaga, storitev in gradenj za potrebe služb Doma in Enote do mejnih vrednosti, za katere se vodijo evidenčna naročila ter izvajanje javnih naročil za nabavo blaga, storitev in gradenj. Poleg teh dveh temeljnih nalog se v DE Investicije in nabave izvajajo tudi naloge s področja varnosti pri delu in požarne varnosti, arhiviranje, zavarovanja, odškodnine, vodenje registra tveganja in izvajanje nalog v zvezi z integriteto in korupcijo.

Javna naročila

V letu 2017 bodo na področju JAVNIH NAROČIL potekale aktivnosti, ki so vezane na okvirne sporazume v izvajanju, izvedba novih javnih naročil za sukcesivno dobavo materiala za potrebe Doma in Enote ter izvedba javnih naročil, vezanih na investicije in nabavo opreme in osnovnih sredstev.

Odpiranje konkurence bomo izvedli za:

- sukcesivno dobavo prehrabnega blaga, za sklop sadje in zelenjava, vsake tri mesece;
- sukcesivno dobavo pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega materiala, pred iztekom koledarskega leta;
- sukcesivno dobavo medicinsko potrošnega in obvezilnega materiala, pred iztekom koledarskega leta.

Nove postopke javnega naročanja bomo izvedli za:

- izvedbo gradbenih del za 1. fazo preureditve doma – objekta v Poljčanah; postopek bomo začeli v mesecu februarju in ga zaključili v mesecu aprilu;
- izdelavo projekta in dobavo opreme za 1. fazo preureditve doma – objekta v Poljčanah; postopek bomo začeli v mesecu aprilu in ga zaključili v mesecu juniju;
- sukcesivni dobavo prehranbnega blaga; postopek bomo začeli v mesecu maju in ga zaključili v mesecu novembru;
- dobava in montaža agregata; postopek bomo pričeli v mesecu juniju in ga zaključili v mesecu septembru;
- dobavo energentov; postopek bomo pričeli v mesecu juliju in ga zaključili v mesecu oktobru.

ZJN-3 prinaša v letu 2017 dodatne obveznosti poročanja naročil po okvirnih sporazumih, ki bo zahtevala vzpostavitev dodatnih evidenc.

Evidenčna naročila

Za potrebe služb bomo izvajali naročila za nabavo blaga, nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja, izvedbo naročil za gradnje in drugih storitev bomo izvedli evidenčna naročila s pomočjo aplikacije EJN. E-naročanje (aplikacija EJN) nam omogoča zagotavljanje večje konkurence med ponudniki in s tem dodatno znižanje cene blaga, storitev in gradenj. Hkrati nam omogoča transparentno vodeno evidenco naročil ter vso dokumentacijo naročanja.

Investicije

Predvidoma v marcu 2017 načrtujemo zaključek rekonstrukcije obstoječega podstrešja na stanovanjskem delu doma, vključno s selitvijo in delno izdelavo nove opreme.

V februarju bomo pristopili k recenziji projektne dokumentacije in izdelavi projekta opreme za 1. fazo preureditve doma – objekta v Poljčanah. V maju načrtujemo pričetek gradnje, ki bo zaključena v avgustu 2017. Hkrati bo vgrajena tudi potrebna oprema.

Med večje naložbe v letu 2017 sodi tudi obnova agregatne postaje, med manjšimi pa je potrebno izpostaviti zunanji vadbeni park v Poljčanah ter širitev skladišča kuhinje in ureditev parka v Enoti Slovenska Bistrica.

2.4.3. Delovna enota FINANCE IN RAČUNOVODSTVO (DE FR)

Delo v DE FR zajema delovna področja: vodenje poslovnih knjig, knjiženje in kontrola prejetih knjigovodskih listin, plačilni promet, obračun plač, obračun oskrbnin in zdravstvene nege, blagajniško poslovanje, obračun DDV, vodenje evidence osnovnih sredstev, priprava finančnih poročil in računovodskih izkazov in drugo ter skrb za gospodarno upravljanje s finančnim in stvarnim premoženjem zavoda.

V nadaljevanju navajamo glavne naloge, ki se izvajajo v DE FR:

Poročila, ki se nanašajo na preteklo leto:

- do konca leta 2017 podatki o vzdrževanih družinskih članih pri odmeri akontacije davka od osebnih prejemkov na DURS,
- do 31.1.2017 podatki o odmeri dohodnine za leto 2016 in uskladitev s podatki, ki jih za Dom zbere davčna uprava, pošiljanje podatkov delavcem,
- do 28.2.2017 za AJ PES Letno poročilo za leto 2016 z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ ter poslovnim in računovodskim poročilom,
- letno poročilo za 2016 in finančni načrt za leto 2017 za pristojno ministrstvo,

- do konca marca Obračun davka od dohodka za leto 2016 za davčni organ,
- poročilo o porabi sredstev, ki smo jih dobili za javna dela (polletna, letna),
- poročilo o zaposlitvi, sofinanciranju preko Evropskega socialnega sklada za Zavod za zaposlovanje,
- poročilo Statistika finančnih računov – in sicer do 20. v mesecu za preteklo tromesečje za Statistični urad,
- premoženjska bilanca za leto 2016 za AJPES,
- stanje zadolženosti za Ministrstvo za finance,
- statistično poročilo o investicijskih vlaganjih za Statistični urad,
- poročilo M4 za Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- poročanje v ETN na geodetski upravi,
- druga poročila, ki jih zahtevajo razne institucije ali so potrebna za odločanje.

Glavne naloge, ki jih bomo v letu 2017 izvedli, se nanašajo na:

- računovodstvo glavne knjige,
- računovodstvo terjatev in obveznosti,
- računovodstvo stroškov,
- materialno računovodstvo,
- računovodstvo osnovnih sredstev,
- računovodstvo plač in drugih prejemkov,
- plačilni promet,
- blagajniško poslovanje,
- obračun oskrbnin in zdravstvene nege,
- uveljavljanje odškodnin po zavarovalnih pogodbah za zavarovanje premoženja in za nezgodna zavarovanja delavcev, vodenje evidenc na področju nezgod ter prijava nezgod inšpekcijskim službam,
- izplačilo žepnin stanovalcem in opravljanje bančnih storitev stanovalcem,
- izdelavo in analizo mesečnih poročil o realizaciji finančnega načrta,
- izdelavo in analizo poročil z analizo realizacije sprejetega finančnega načrta z ugotovitvami o morebitnih odstopanjih ter pripravo predlogov za zmanjšanje odstopanj od finančnega načrta tudi na področju nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter izobraževanja vsake tri mesece; sproti bomo analizirali stanje zalog in drugih tveganj opredeljenih v registru tveganj ter skrbeli za uveljavljanje upravičenj iz naslova zaščite pravne odgovornosti,
- skrb za finančna sredstva, ki jih bomo v skladu z zakonodajo vezali pri zakladnici RS,
- usklajevanje inventurnih postopkov konec leta ter skrb za evidentiranje inventurnih ugotovitev,
- izdelavo kalkulacije cen storitev in predlogov spremembe cen storitev za direktorico, Svet doma ter pristojno ministrstvo,
- izterjave dolžnikov,
- spremljanje zakonodaje iz delovnega področja Službe za finance in investicije,
- spremljanje delovanja informacijskih sistemov vključenih v DOMIS,
- sodelovanje pri notranji reviziji poslovanja za leto 2016, ki ga bo izvajalec izvedel v spomladanskem delu.

2.4.4. Drugo

V letu 2017 bomo sodelovali pri pripravi gradiv za seje Sveta doma in sodelovali na sejah kot poročevalci ter izvajali nalogo pisanja zapisnikov sej.

V letu 2017 bomo pripravili Notranja pravila o zajemu in dolgoročni hrambi dokumentarnega gradiva v digitalni obliki na podlagi Vzorčnih notranjih pravil, ki jih je pripravila SSZS in jih dala v verifikacijski postopek Pokrajinskemu arhivu Slovenije. V letu 2017 bomo pripravili notranja pravila za področje e-računov in prilog k e-računom.

V letu 2017 bomo vpeljali nov klasifikacijski načrt v sklopu programa Doksis. Nova verzija programa omogoča e-poslovanje, zato ga bomo v letu 2017 uvedli, ga preizkusili ter se pripravili za razširitev notranjih pravil na druga področja v letu 2018.

Ostale naloge:

- sodelovali bomo pri grafični obdelavi glasila »Izviri« ter pripravi za tiskanje,
- sprotno bomo urejali spletne strani zavoda in Katalog informacij javnega značaja,
- sodelovali bomo pri pripravi in oblikovanju nove brošure za Dom in posodobitvi vsebine v informacijski zloženki Enote,
- posodobili bomo vsebino in izgled spletne strani zavoda,
- sodelovali bomo pri pripravi prireditve za Dan doma,
- sodelovali bomo pri pripravi in spremembah internih aktov,
- pomočnik direktorice bo moderiral vodstvene ocenjevalno skupino v sklopu modela E-Qalin,
- v skladu s programom izobraževanja se bomo izobraževali in usposabljali,
- sodelovali bomo v različnih projektih.

Zaposleni v SFI si bomo v letu 2017 prizadevali pravočasno opravljati delo, v rokih določenih z zakoni, podzakonskimi akti, drugimi predpisi in navodili ter vzpostaviti dobro komunikacijo z delavci ostalih služb z namenom dobrega pretoka informacij, potrebnih za uspešno in kakovostno delo na delovnih področjih, ki jih služba pokriva ter ohranjanju in krepitvi dobrega delovnega vzdušja na delovnem mestu. Prizadevali si bomo izvajati učinkovito poročanje v podporo pri vodenju Doma in za učinkovito delo ostalih služb v Domu.

2.5. TEHNIČNE SLUŽBE (TS)

2.5.1. Predstavite službe

V Tehničnih službah je 12 zaposlenih, od tega osem v pralnici in štirje hišniki. Pri delu nam občasno pomagajo tudi udeleženci programa družbeno koristnega dela.

Skrbimo za nemoteno delovanje, vzdrževanje in redna servisiranja opreme in zgradb. Pomagamo pri prireditvah, opravljamo prevoze za potrebe stanovalcev in razvoze kosil, skrbimo za urejeno okolico. Pralnica v Poljčanah pere tekstilije za oba domova, nabavlja in razdeljuje delovno obleko, posteljnino, brisače ter ostale tekstilije. Zelo se trudimo pri energetski bilanci doma, saj vsako leto predlagamo in tudi izvedemo izboljšave.

Aktivnosti zaposlenih v TS za leto 2017 lahko strnemo v večje sklope, opisane v nadaljevanju.

2.5.2. Tekoče in investicijsko vzdrževanje ter energetska učinkovitost

Nadaljevali bomo z racionalizacijo porabe energije na nižjih nivojih. Nadaljevali bomo z menjavo starih svetilk z varčnimi (LED) in z organizacijskimi ukrepi skušali zmanjševati porabo energije in vode. V letu 2016 smo zamenjali večino dotrajanih termostatskih ventilov v sobah, letos bomo zamenjali termostatske ventile še po hodnikih in s tem dosegli enakomernejšo porazdelitev temperatur.

Upošteva se, da smo v letu 2016 dosegli zastavljene cilje pri stroških ogrevanja in porabi vode in predvidene investicije v Domu Poljčan je v letu 2017 pričakovati povečanje porabe energije za ogrevanje in hlajenje.

Ko smo leta 2015 pričeli z naročanjem storitev hišnikov preko računalniškega programa, smo dobili odličen vpogled v pogostost posameznih napak in potrebnim časom za njihovo odpravo. Opazili smo, da se določene okvare dogajajo zelo pogosto oziroma se ponavljajo, določenih napak oziroma okvar pa zaposleni ne opazijo. Za to smo hišnike že v letu 2016 zadolžili za posamezna področja vzdrževanja, vendar tudi to ni dalo željenih rezultatov, to je zmanjšanja števila vpisov potrebnih popravil.

V letu 2017 bomo zato nadgradili sistem odpravljanja napak po naročilu s sistemom preventivnega vzdrževanja. Hišnikom bomo glede na njihovo usposobljenost dodelili posamezne sklope vzdrževanja (vozila, vodovod, elekrika, gradbeni posegi, okolica) in jih nato z rednimi mesečnimi pregledi opozarjal na pomanjkljivosti, ki jih bomo zapisali in ob naslednjem pregledu preveril njihovo odpravo.

2.5.3. Delovanje pralnice

Eden glavnih ciljev TS je nemoteno delovanje naše pralnice in kakovost storitev za stanovalce in zaposlene. V mesecu februarju preidemo na novega dobavitelja pralnih sredstev. Nadaljevali bomo z različnimi izboljšavami delovnega procesa in menjavo dotrajanih osnovnih sredstev.

2.5.4. Enota Slovenska Bistrica

V Enoti nameravamo odstraniti dotrajane lesene obloge na balkonih. S pomočjo pooblaščenih serviserjev bomo poskrbeli za redno in kakovostno delovanje oziroma vzdrževanje vseh sistemov Enote (prezračevanje, ogrevanje, dvigala in drugo). Zaradi lažjega spremljanja dela v Enoti bo vodja TS predvidoma en dan v tednu prisoten v Enoti, kjer bo skupaj s hišnikom opravil pregled objekta in pripravil načrt dela.

2.5.5. Spremljanje podatkov in poročanje

Glede na velikost stroškov bomo tudi v letu 2017 spremljali podatke o porabi energije in vode. Vodja TS bo vsak mesec na kolegiju poročal o stroških energije in vode za prejšnji mesec in podal primerjavo z letom 2016.

S pomočjo anket bomo spremljali zadovoljstvo uporabnikov z našimi storitvami.

Osnovni cilj zaposlenih v TS v letu 2017 so zadovoljni uporabniki naših storitev (stanovalci in zaposleni) in racionalizacija stroškov vzdrževanja in delovanje doma.

To nameravamo doseči z dobrim delom in uvedbo novega načina preventivnega vzdrževanja ter dobro organizacijo dela.

2.6. SLUŽBA PREHRANE V DOMU POLJČANE (SPREH-DOM)

2.6.1. Predstavitev službe

Služba prehrane in distribucije se je s prvim dnem letošnjega leta preimenovala v Službo prehrane v Domu Poljčane (v nadaljevanju SPREH-DOM), ki je razdeljena na tri delovna področja: kuhinjo, okrepčevalnico in ekonomat. V službi smo zaposleni štirje dietni kuharji, devet kuhinjskih pomočnic, vrtnarka in vodja službe. Tudi v letu 2017 bo naša poglobljena naloga skrb za redno, svežo, kakovostno ter zdravo prehrano naših stanovalcev, zaposlenih in zunanjih uporabnikov.

2.6.2. Načrtovane dejavnosti za leto 2017

V jesenskem času preteklega leta smo prešli na nov način razdeljevanja hrane v termo vozičkih še na bivalnih enotah 1A in 1B. Tako bomo postopoma prešli iz tablet sistema na stanovalcem prijaznejši način razdeljevanja hrane.

Letos načrtujemo, da bomo z vrtnarko in v sodelovanju s Tehničnimi službami ter ob pomoči prostovoljnega dela stanovalcev in družbeno koristnega dela temeljitejše in sistemsko načrtovano pristopili k vrtnarjenju, saj si želimo boljših rezultatov kot lani. Pri tem nam bo pomagala, svetovala in izvajala nadzor svetovalka iz Kmetijskega inštituta. Želimo si čim večji, raznovrsten in kar se da naraven kakovostni pridelek, ki ga bomo ponudili našim stanovalcem. Vrtnarka bo skrbela za lepo urejeno okolico Doma in cvetličnih zasaditev v Enoti. V načrtu imamo zasaditev sadnih dreves v okolici doma in na ta način okolico doma še bolj približati stanovalcem ter ustvariti večjo domačnost.

Nadaljevali bomo z lastno vzrejo prašičev in opravili najmanj deset kolin skozi vse leto. Ene koline za nas pomenijo šest prašičev. V jesenskem času bomo pospravili pridelke in pripravili ozimnico.

Nadaljevali bomo s pripravo domačih dobrot iz naše kuhinje: drobnega peciva, rezin, tort, krofov in potic za prodajo v domski okrepčevalnici med tednom in ob vikendih, še posebej pa ob prenovitvi avle in v sklopu le te nove točilnice in družabnih prostorov.

Poskrbeli bomo za pogostitve ob različnih obiskih in prireditvah Doma skozi vse leto. Pri razvozu kosil smo imeli že v preteklem letu povečano število odjemalcev in upamo, da se nam bo letos število še povečalo.

Obnovili bomo tračni stroj za pranje bele posode, pobelili strop v kuhinji, dokupili bomo manjkajoč drobni inventar in zamenjali pomivalni stroj kuhalne posode ter lupilec krompirja. Skrbeli bomo za redno servisiranje kuhinjskih strojev in naprav.

Skrbeli bomo za lastno izobraževanje in v Domu organizirali seminarje z našega strokovnega področja ter s predavanjem obnovili HACCP sistem. Na specializirane seminarje izven Doma bomo napotili posamezne delavce v skladu s programom izobraževanj za tekoče leto. Redno bomo sodelovali na srečanjih Aktiva prehranskih delavcev v okviru Skupnosti socialnih

zavodov Slovenije. Ostala splošna znanja bomo pridobili v okviru izobraževanj, ki bodo organizirana v Domu.

2.6.3. Zbiranje in posredovanje podatkov

Z gospodarnim in odgovornim ravnanjem z živili bomo mesečno spremljali potrošnjo in zbirali podatke ter o njih poročali v vmesnih in letnih poročilih za Svet doma.

Pri tem bomo najbolj pozorni na kakovostno sestavljene jedilnike z upoštevanjem lastne sezonsko pridelane zelenjave in želja ter potreb naših uporabnikov.

V SPREH bomo po svojih največjih močeh zagotavljali kar se da kakovostne obroke in s tem dodali svoj prispevek k zadovoljstvu naših stanovalcev in vseh nas.

2.7. SLUŽBA PREHRANE V ENOTI SLOVENSKA BISTRICA (SPREH-ENOTA)

2.7.1. Predstavitev službe

Ekipo kuhinje v enoti Slovenska Bistrica predstavljamo v začetku tretjega leta delovanja vodja kuhinje, dva dietna kuharja in tri pomočnice dietnega kuharja.

Kljub temu, da je naša osnovna dejavnost priprava rednih štirih dnevniških obrokov za stanovalce, pa v okviru naše dejavnosti izvajamo zelo širok spekter storitev:

- priprava in zagotavljanje varne, zdrave in pestre hrane,
- priprava svečanih obrokov ob prazničnih priložnostih,
- priprava in razvoz kosil zunanjim uporabnikom,
- priprava kosil za uporabnike pomoči na domu,
- priprava raznih slaščičarskih izdelkov za prodajo v okrepčevalnici,
- priprava in prodaja peciva po naročilu,
- pomoč pri razdeljevanju hrane v kuhinjah bivalnih enot,
- sodelovanje s stanovalci pri sestavi jedilnikov in upoštevanje njihovih predlogov,
- izvajanje predpisov po HACCP sistemu,
- priprava kosil za razne skupine in zaključene družbe,
- pravočasno naročanje in prevzemanje živil in artiklov, ter preverjanje njihove ustreznosti,
- zagotavljanje tehnične brezhibnosti in redno servisiranje kuhinje,
- sodelovanje in pomoč delavcev kuhinje enote pri pripravi jesenskih pridelkov v Poljčanah (koline, ribanje zelja),
- pogostitve vseh nastopajočih skupin ob nastopih in prireditvah v Enoti.

2.7.2. Načrtovane dejavnosti v letu 2017

V letu, ki je pred nami ostajamo optimisti in imamo namen obdržati naše storitve na enakem nivoju kot v prejšnjem letu, kar se tiče kakovosti, nikakor pa se nimamo namena zadovoljiti s številom prodanih obrokov. Zaradi postopnega naraščanja števila uporabnikov pomoči na domu računamo tudi na večje število kosil. Prav tako pričakujemo vsaj kakšen odstotek več kosil pri našem razvozu na dom. Če se bo trend razvoza večal bomo morali razmišljati o večjem in namenskem vozilu za razvoz hrane ali pa predelavo sedanjega, ki bi ob predelavi zadostoval za cca. 30 kosil.

Pri kosilih računamo tudi na redne zaključene družbe oz. različna društva, ki se k nam vračajo na kosila zaradi izraženega zadovoljstva.

Ker smo v prejšnjem letu že tako obogatili prehrano z lokalnimi pridelki imamo namen s tem nadaljevati in ponudbo še dopolniti z domačimi mlečnimi izdelki. Nadaljevali bomo sodelovanje z delovno terapijo in ostalimi delovnimi timi, ter pripravili več aktivnosti, nad katerimi so bili stanovalci v lanskem letu najbolj navdušeni. Dejavnosti bomo izvajali v atriju ali pa na bivalnih enotah.

Pripravili smo plan nabave za sredstva, ki jih še potrebujemo. Ker imamo prostorsko stisko, ne želimo pa počivati na doseženih ciljih, je dozorela ideja o razširitvi prostorov kuhinje pod neizkoriščen del širokega zunanjega balkona nad kuhinjo. Pripravljamo osnutke načrtov in v kolikor nam bodo vsi predpisi to dopuščali, računamo na realizacijo projekta, ki nam bo v veliki meri olajšal delo.

Nadaljevali bomo s pripravo raznih sladic za prodajo v okrepčevalnici in ponudbo obogatili še s kakšno svežo idejo.

Načrtujemo redno koriščenje letnih dopustov in viška ur. To nam je uspelo že v lanskem letu in s skupnimi močmi želimo to prakso obdržati. Seveda pričakujemo pomoč vsaj med poletnimi počitnicami in v času dopustov z delom dijakov, študentov ali preko drugih oblik zaposlovanja.

Po potrebi in kolikor nam bo delovni proces časovno in kadrovsko omogočal bomo priskočili na pomoč našim kuhinjskim sodelavcem v Poljčanah pri kolinah in ribanju zelja.

Skrbeli bomo za redno vzdrževanje opreme in njeno servisiranje, s sredstvi za delo in potrošnimi materiali pa ravnali gospodarno.

Ažurno bomo izvajali ustrezne higienske ukrepe, predvidene po HACCP sistemu, vodja službe pa sprotno in redno spremljal podatke in urejal dokumentacijo za računovodske potrebe.

2.7.3. Zbiranje in posredovanje podatkov

Za potrebe in pripravo raznih poročil ter statistik bomo v enoti kuhinje zbirali in posredovali naslednje podatke:

- število pripravljenih in prodanih obrokov,
- o naši ponudbi v okrepčevalnici,
- o dodatnih dejavnostih kuhinje.

Redno, kot doslej, pa bomo spremljali indeks in realizacijo porabe sredstev planiranih za kuhinjo v Enoti.

2.7.4. Zaključek

Naš cilj v letu 2017 je uspešno nadaljevati, vzdrževati in nadgrajevati dosežene rezultate iz preteklih let, skrbeti za primerno delovno klimo, dobro sodelovati z drugimi službami v Enoti in v Domu ter predvsem zadovoljiti potrebe in želje naših stanovalcev.

3. PROGRAM DELA DODATNIH PROGRAMOV

3.1. PROGRAMI ZA STANOVALCE

3.1.1. Skupine starih ljudi za samopomoč

V programu, ki ga izvajamo že od leta 1994, deluje v začetku leta 2017 v Domu Poljčane devet skupin za samopomoč starih ljudi, v Enoti pa tri skupine. Stanovalci doma se v njih družijo, pogovarjajo, bolje spoznavajo in izmenjujejo svoje življenjske izkušnje. Skupine vodijo voditelji/voditeljice, zaposleni v zavodu in zunanji prostovoljci, ki so usposobljeni za vodenje skupin. Voditelji/voditeljice so pretežno iz vrst zaposlenih. Dolgoletne izkušnje v delovanju skupin v našem zavodu so dragocene, skupine so dobro sprejete s strani stanovalcev in zaposlenih, kar je pogoj za nadaljnje delo in razvoj mreže skupin.

V letu 2017 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- pridobivanje novih članov skupin iz vrst stanovalcev doma, posebej med novimi stanovalci, glede na njihovo zdravstveno stanje in željo po vključitvi ter zaposlenih in zunanjih prostovoljcev za vodenje skupin;
- srečanja skupin bodo redna, tedenska, za kar bodo poskrbeli voditelji/voditeljice, ki v ta namen pripravijo teme za pogovor in zagotovijo tehnične pogoje dela skupine;
- organizirali bomo skupni piknik za člane domskih skupin in skupin iz lokalnega okolja v domskem parku v mesecu septembru ali oktobru 2017;
- imeli bomo redna skupna intervizijska srečanja voditeljev/voditeljic skupin v domu in skupin v domačem okolju v Poljčanah, kjer bomo reševali posamezne probleme, kakor tudi naša skupna organizacijska vprašanja, se pogovarjali in reševali probleme in dileme iz dela v skupinah, izmenjevali izkušnje in si dajali medsebojno podporo;
- v izobraževanje voditeljev in voditeljic skupin starih ljudi za samopomoč, ki poteka v izvedbi Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije, bomo v jesenskem času vključili dve voditeljici; stroške bo poravnalo MD Mavrica;
- Mreža domskih skupin predstavlja del mreže skupin MD Mavrica Poljčane, v okviru katerega načrtujemo naslednje aktivnosti:
- organizirali bomo delavnico za voditelje skupin starih za samopomoč; v letu 2017 načrtujemo dve delavnici Zveze društev za socialno gerontologijo Slovenije;
- sodelovali bomo v organih Društva Mavrica Poljčane;
- v marcu 2017 bomo izvedli Občni zbor društva v prostorih Doma Poljčane

Druge dodatne aktivnosti bomo prilagajali zmožnostim stanovalcev glede na njihovo zdravstveno stanje.

Materialne in druge pogoje za izvajanje programa domskih skupin zagotavlja zavod. Del finančnih sredstev po skupinah bomo dobili od Medgeneracijskega društva Mavrica Poljčane.

3.1.2. Prostovoljno socialno delo srednješolcev

Prostovoljci dijaki v Dom prihajajo že vrsto let, v Enoto od leta 2014. Z našimi stanovalci se tedensko družijo in jim bogatijo urice njihove jeseni. Cilji programa so povezovanje in zblíževanje generacij v lokalni skupnosti in širše, osebnotna rast mladih, zadovoljevanje nematerialnih potreb obeh generacij, zapolnitev prostega časa in bogatenje življenja mladih in starejših ter dvig kvalitete življenja obeh generacij, preko izmenjave življenjskih izkušenj.

V letu 2017 načrtujemo naslednje aktivnosti:

- v mesecu februarju bomo izvedli prvi skupni sestanek s prostovoljci in stanovalci, letos je vključenih v Domu 12, v Enoti pa 10 srednješolcev;
- konec maja bomo zaključili prostovoljno delo v šolskem letu 2016/2017 ter podelili potrdila;
- v mesecu septembru bomo ponovno začeli z aktivnostmi pridobivanja prostovoljcev dijakov in stanovalcev Doma ter Enote za druženje v šolskem letu 2017/2018;
- nove prostovoljce bomo motivirali in jih povabili k sodelovanju preko predstavitve programa na srednjih šolah;
- opravili bomo uvodno usposabljanje prostovoljcev za prostovoljsko delo in podpisali dogovore o sodelovanju;
- organizirali bomo skupne sestanke z dijaki v Domu in v Enoti;
- opravili bomo individualne pogovore s prostovoljci (dijaki in stanovalci Doma ter Enote);
- dijaki se bodo individualno družili s stanovalci Doma in Enote enkrat tedensko po eno uro, vsak dijak bo v okviru obveznih izbirnih vsebin opravil vsaj 40 ur prostovoljnega dela;
- vodili bomo evidenco za izvajanje programa, pripravili poročila, dijakom bomo na podlagi evidence prihodov mesečno povrnili potne stroške;
- program bomo po možnosti in ob vsaki priložnosti predstavljali v lokalni skupnosti in širše.

V šolskem letu 2017/2018 načrtujemo nadaljevanje sodelovanja s:

- Srednjo šolo Slovenska Bistrica,
- Srednjo zdravstveno in kozmetično šolo Maribor,
- Srednjo zdravstveno šolo Celje,
- Prvo gimnazijo Maribor,
- II. Gimnazijo Maribor,
- III. Gimnazijo Maribor,
- Škofijsko gimnazijo Antona Martina Slomška Maribor,
- po možnosti bomo obnovili sodelovanje tudi z drugimi šolami v Mariboru, če bomo imeli dijake iz našega lokalnega okolja, ki so zainteresirani za prostovoljsko delo.

Program se formalno zaključi ob koncu šolskega leta, vendar dijaki prostovoljci lahko v Dom in Enoto prihajajo tudi v času počitnic v dogovoru s stanovalci, s katerimi se družijo. Ob prihodu v Dom in Enoto se tekom šolskega leta dijaki evidentirajo v knjigo prostovoljcev - evidenca prihodov, ki je v recepciji Doma in Enote. Pogoje in materialna sredstva za izvajanje programa zagotavlja Dom.

3.1.3. Prostovoljno delo učencev osnovnih šol

Prostovoljno delo devetošolcev OŠ Kajetana Koviča Poljčane

Posebnost programa je poudarek na skupinskem druženju učencev in stanovalcev preko različnih delavnic v skladu s sprejetim urnikom. Delo po programu je vodeno, vedno v skupini in v navzočnosti mentorice. Na ta način omogočamo mladim, da se sproščeno družijo v skupini sošolcev in stanovalcev Doma. Vse aktivnosti po programu se vršijo v Domu, glede na vsebino se v aktivnosti vključuje sodelavce v Domu.

O sodelovanju učencev in o vsebini programa so seznanjeni tudi starši učencev, za kar poskrbi mentorica na OŠ. V šolskem letu 2016 / 2017 je vključenih 15 devetošolk in devetošolčev. V skupinskih aktivnostih se bomo družili vsaj deset krat. Urnik aktivnosti:

- uvodno srečanje in spoznavanje,
- sodelovanje v projektu Simbioza giba,
- sprehod s stanovalci na invalidskih vozičkih,
- ustvarjala delavnica,
- peka keksov,
- skupna tombola,
- prireditve ob dnevu žena ali materinskem dnevu,
- kuharska delavnica,
- druženje ob družabnih igrah,
- sprehod s stanovalci na invalidskih vozičkih,
- zaključno srečanje s podelitvijo potrdil.

Za navedene aktivnosti se sproti dogovarjamo z mentorico na šoli in jih prilagajamo. O delavnicah učenci pišejo literarne prispevke, ki jih objavljamo v domskem časopisu. Program je zastavljen za eno šolsko leto. Skupina učencev, ki je sedaj vključena v program, teh je 16, bo prostovoljno delo končala meseca junija 2017. V šolskem letu 2017/2018 bomo z OŠ izvedli podobne aktivnosti v pričakovanju, da se nam znova pridružijo novi prostovoljci. Novo skupino prostovoljcev bomo vključili meseca septembra 2017.

Prostovoljno delo učencev 2. OŠ Slovenska Bistrica

Namen programa je medgeneracijsko druženje, povezovanje z lokalno skupnostjo, podiranje predsodkov in mej ter vključenost ranljivih skupin v družbo. V programu bo še naprej poudarek na skupinskem druženju učencev in stanovalcev preko različnih delavnic v skladu z urnikom. Delo bo v celoti vodeno, izvajalo pa se bo v obliki delavnic, ki bodo naravnane tako, da bodo povezovale generacije. Delavnice se bodo vršile v Enoti, kakor tudi na 2. Osnovni šoli v Slovenski Bistrici in OŠ Minke Namestnik Sonje Slovenska Bistrica ter po potrebi tudi izven zavodov na prostem ali drugem objektu.

V skupne delavnice se bodo na povabilo vključevali naši stanovalci glede na interese in pričakovanja, njihovo psihofizično počutje, kakor tudi njihovo zdravstveno stanje.

Načrtujemo izvedbo različnih delavnic: ustvarjalne in športne aktivnosti (sodelovanje pri projektu Simbioza giba) in gospodinjke aktivnosti (peka peciva).

3.1.4. Program dela odraslih prostovoljcev

Dom Poljčane

V letu 2017 bomo v Domu nadaljevali z že zastavljenimi smernicami in cilji, ki so bili zastavljeni v programu od leta 2011 dalje. Cilji programa so:

- mesečni skupni sestanki in individualni pogovori po potrebi,
- spremljanje, vodenje in usmerjanje prostovoljcev,
- vodenje evidence in zbiranje poročil o prostovoljskem delu,
- izobraževanje novih prostovoljcev in enkrat letno izobraževanje za vse prostovoljce,
- izobraževanje koordinatorice in mentorice, intervizija, supervizija,
- povrnitev materialnih stroškov oziroma potnih stroškov prostovoljcem,
- druženje med prostovoljci (neformalne oblike medsebojnega druženja),
- enkrat letno skupno druženje s stanovalci in prostovoljci, ki sodelujemo v programu,
- v mesecu decembru zadnji mesečni sestanek in pogostitev prostovoljcev,

- predlog denarne nagrade najzaslužnejšim prostovoljcem za izjemne dosežke,
- predlog pisnega in ustnega priznanja prostovoljcem za prizadevno in vestno delo in podelitev priznanj ob Dnevu Doma,
- pisni prispevki za časopis Panorama in domsko glasilo Izviri,
- načrtno in organizirano obveščanje prebivalstva v lokalni skupnosti o programu in potrebah po vključevanju novih prostovoljcev,
- pridobivanje novih prostovoljcev oz. nadomeščanje, predvsem za individualno druženje s stanovalci,
- sklepanje in upoštevanje dogovorov o prostovoljskem delu,
- aktivna udeležba prostovoljcev pri večjih aktivnostih (pikniki, izleti, nabiranje kostanjev, ustvarjalne delavnice),
- enkrat letno, ob Dnevu doma in Enote, srečanje in druženje prostovoljcev, stanovalcev, svojcev, kjer bomo prikazali aktivnosti v programu in tako dobili širšo podporo ožjega in širšega lokalnega okolja.

Enota Slovenska Bistrica

Prostovoljci lahko pomembno vplivajo na kakovost življenja starih ljudi oziroma stanovalcev v domu starejših. Največja potreba starejših nasploh, tudi v domovih je ta, da so slišani, da jim nekdo prisluhne. To pa lahko naredijo prostovoljci, ki imajo sposobnost prisluhniti starejšemu človeku, s tem pa pripomorejo k zmanjšanju socialne izključenosti stanovalcev doma in drugih starejših ljudi ne glede na okolje, v katerem živijo. Prav ta osamljenost in izoliranost največkrat vodita v zdravstvene in psihosocialne težave. Osnovne sestavine pri prostovoljskem delu s starejšimi so pristnost in spoštovanje starejših ter sposobnost za delo s starim človekom.

Program odrasli prostovoljci ima namen izboljšati kakovost življenja stanovalcem, spletnje vezi med stanovalci Enote in lokalne skupnosti, širitev socialne mreže stanovalcev in prostovoljcev, pridobiti socialni kapital. Program odrasli prostovoljci izvajamo v Enoti od meseca januarja 2014.

V okviru programa so načrtovane naslednje aktivnosti:

- spremljanje, vodenje in usmerjanje prostovoljcev,
- mesečni skupni sestanki in individualni pogovori po potrebi,
- individualni pogovori z stanovalci, ki so vključeni v program,
- seznanitev o pravicah in obveznostih prostovoljnega dela za nove prostovoljce,
- seznanitev z Etičnim kodeksom prostovoljnega dela za nove prostovoljce,
- sklepanje pisnih dogovorov za prostovoljno delo z novimi prostovoljci,
- izobraževanje in udeležba prostovoljcev na izobraževanjih,
- izobraževanje mentorice in somentorice, intervizija, supervizija,
- druženje (neformalne oblike medsebojnega druženja),
- dvakrat letno skupno druženje prostovoljcev skupaj s prostovoljci iz Doma v pomladnih mesecih v obliki piknika in pohoda,
- v mesecu decembru zadnji delovni sestanek in pogostitev prostovoljcev skupaj s prostovoljci iz Doma, saj imamo tudi skupne prostovoljce,
- predlog letne denarne nagrade prostovoljcem za izjemne dosežke, koriščenje počitniških kapacitet v Čateških toplicah ali v obliki kart za kopanje za prostovoljce, na podlagi izdelanega splošnega akta, ki ima določena merila, ki opredeljujejo izjemne dosežke ter postopek in kriterije za izbor,

- predlog pisnega in ustnega priznanja za nadpovprečno dobro opravljeno delo ob obletnici Enote in Dnevu doma,
- obdaritev prostovoljcev s kreativnim in unikatnim izdelkom, izdelanim na delovni terapiji, kot majhna pozornost in zahvala,
- pisni in vizualni prispevki za časopis Panorama in domsko glasilo Izviri,
- ureditev posebne spletne rubrike oziroma ikone za prostovoljce na naši spletni strani, kjer se bodo objavljali prispevki in članki našega dela,
- načrtno in organizirano obveščanje prebivalstva v lokalni skupnosti o programu in potrebah po vključevanju novih prostovoljcev,
- vključitev več prostovoljcev, ki so pripravljene za individualno delo z našimi stanovalci,
- aktivna udeležba prostovoljcev pri večjih aktivnostih (pikniki, izleti, nabiranje kostanjev, ustvarjalne delavnice),
- enkrat letno, ob Dnevu doma in obletnici delovanja Enote, srečanje in druženje prostovoljcev, stanovalcev, svojcev, kjer bomo prikazali aktivnosti v programu in tako dobili širšo podporo ožjega in širšega lokalnega okolja,
- zagotavljanje toplega obroka prostovoljki/cu, ki opravlja prostovoljno delo več kot štiri ure na dan in je po internem pravilniku opravičen do malice.

Pogoje in materialna sredstva za izvajanje programa bo zagotavljal Dom.

3.1.5. Program prostovoljnega dela stanovalcev

S prostovoljnim delom stanovalcev v Domu in Enoti nadaljujemo v letu 2017 po zastavljenem programu. Z vključevanjem v program želimo omogočiti stanovalcem Doma in Enote, da opravljajo aktivnosti, ki jih veselijo, ki so jih že opravljali v svojem življenju ali so se za to navdušili kasneje, po prihodu v Dom.

Program bo zajemal aktivnosti, ki so prilagojene željam, zmožnostim stanovalcev ter letnemu času in vremenskim razmeram.

Stanovalci bodo vključeni v naslednje aktivnosti:

- urejanje okolja,
- pomoč v pralnici in sušilnici,
- živinoreja, poljedelstvo in vrtnarstvo,
- raznašanje časopisa,
- skrb za živali,
- urejanje kapelice,
- pomoč pri gospodinskih opravilih na BE,
- izdelovanje izdelkov v okviru kreativno ustvarjalnih aktivnosti.

Število stanovalcev, vključenih v program prostovoljnega dela, se lahko spreminja glede na njihove interese, želje in sposobnosti. Mesečno bodo stanovalci prejeli nagrado za opravljeno delo, kar je spodbuda za vključevanje v program in dokaz, da je njihovo delo koristno in pomembno. Na novo vključeni stanovalci v Program prostovoljnega dela podpišejo izjavo o vključitvi v program in vrsti aktivnosti. Prav tako bodo opravili izobraževanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

Sodelavci v programu so zaposleni v Domu in so zadržani za izvajanje določene aktivnosti oziroma dela po programu, ki jo izvajajo stanovalci. Sodelavci vodijo stanovalce in nadzirajo njihovo delo oziroma aktivnosti, ki so jim po programu opredeljene.

Z vključevanjem v aktivnosti programa prostovoljskega dela stanovalci ohranjajo svoje psihofizične sposobnosti, ohranjajo in utrjujejo občutek koristnosti in pomembnosti ter kakovostno preživljajo prosti čas.

3.1.6. Program medgeneracijskega sodelovanja z otroki vrtca

Z otroki iz Vrtca Poljčane in Slovenska Bistrica bomo srečanja nadaljevali, kot vsa prejšnja leta. Ob ugodnih vremenskih razmerah bomo z otroki in stanovalci organizirali ustvarjanje snežakov v domskem parku in atriju Enote, nadaljevali bomo s pustovanjem, ko jih bomo povabili na rajanje. Spomladansko – poletno obdobje bomo izkoristili za skupni sprehod in medsebojne obiske.

Ob Dnevu doma, obletnici delovanja Enote, otvoritvah slikarskih razstav in drugih prireditvah jih bomo povabili k sodelovanju v obliki pevsko – plesne točke. Letno se bomo družili vsaj štirikrat. Povabili jih bomo k nastajanju našega domskega glasila Izviri, v katerem se bodo ponovno predstavili s člankom o aktivnostih medgeneracijskega sodelovanja. Organizirali bomo tudi kreativno ustvarjalno delavnico, ki bo prilagojena glede na čas druženja. Stanovalci in otroci ustvarjajo medsebojno – medgeneracijsko pozitivno klimo, ki ima sprostitvene, razvedrilne, družabne in poučne učinke. Izkušnje, ki si jih pridobivajo otroci v stiku s starostnikom, so dobra popotnica na nadaljnje življenje ter hkrati priprava na zdravo starost.

3.1.7. Program dela literarne skupine

Literarna skupina Doma in literarna skupina Enote se bosta v letu 2017 srečevali zaradi uresničevanja v naprej določenih ciljev, navedenih v sprejetem programu. Srečanja bodo še naprej potekala dvakrat mesečno. Skupini bosta vodili prostovoljki iz Programa odraslih prostovoljcev.

Literarni skupini bosta brali različno literaturo, se o tem pogovarjala, pisali članke o dogajanju v domu za glasilo Izviri, bodisi skupinsko ali individualno. Člani literarne skupine bodo v letošnjem letu skupaj s prostovoljkama opravljali bralno značko za odrasle in se udeležili slavnostne prireditve zaključka bralne značke v Knjižnici Josipa Vošnjaka v Slovenski Bistrici.

Še naprej bodo obiskovali knjižnico v Poljčanah in Slovenski Bistrici, kjer jih bodo knjižničarke obveščale o novostih s področja literature. Prav tako se bodo udeležili različnih dogodkov, predavanj in delavnic, ki jih pripravlja Knjižnica Josipa Vošnjaka v Slovenski Bistrici.

Nove stanovalce bomo spodbujali, da se pridružijo skupinama. Z vključevanjem v Program literarne skupine želimo ohranjati in spodbujati stanovalce k medsebojnemu druženju, omogočiti občutke pripadnosti, varnosti in zaupanja, izboljšati socialne in miselne aktivnosti ter obogatiti kakovost bivanja v domu.

3.1.8. Program aktivnosti s pomočjo živali

S pomočjo vključevanja živali (zajci, kužki, ribe, papige, muca) v naše okolje želimo stanovalcem omogočiti vse tisto, kar jim daje pozitivne, spodbudne misli in razmišljanja. Z aktivnostmi s pomočjo živali želimo pri stanovalcih:

- ohranjati in krepiti psihofizične funkcije,
- dati veljavo druženju človeka in živali v instituciji,
- omogočiti stanovalcem druženje z živalmi,
- omogočiti aktivno preživljanje prostega časa,
- spodbujati socialne stike, verbalno in neverbalno komunikacijo, empatijo,

- doseči pozitivne učinke fizičnega kontakta z živaljo (sprostitev),
- omogočiti skrb za drugo živo bitje.

V aktivnosti bomo na željo stanovalcev vključevali tudi druge živali, ki nas bodo obiskale. Stanovalci bodo imeli možnost, da obišejo živali v prostorih izven Doma, kjer je možen dotik in telesni stik z njimi. V poletnem času bodo možni tudi kratki sprehodi slabo pomičnih in nepomičnih stanovalcev do teh živali, kjer bodo imeli možnost kontakta z njimi in uživanja na svežem zraku, v naravi, zunaj Doma.

S pomočjo zunanje premične ograje za zajce se bodo zajci prosto gibali v naravi in stanovalci bodo imeli možnost telesnega stika in dotika z njimi in opazovanja. Za zajce bo skrbel stanovalec, ki je vključen v Program prostovoljnega dela stanovalcev. S pomočjo prenosnih košaric bo stanovalcem v bivalnih enotah omogočeno druženje z zajci. V dnevnem prostoru BE 2A in 2B ter BE Mavrica bodo stanovalci in obiskovalci imeli možnost opazovanja ribic v akvariju, v prostorih delovne terapije pa kontakt s papigami nimfami.

V Enoti Slovenska Bistrica, na delovni terapiji, bodo stanovalci imeli možnost skrbeti in opazovati želve, v sobi stanovalke pa opazovati papagaja. Vsaj enkrat mesečno v Poljčanah in enkrat mesečno v Enoti, bomo stanovalcem omogočili aktivnosti in terapijo s pomočjo kužka Donya pod vodstvom strokovno usposobljene prostovoljke in strokovne delavke doma.

S programom aktivnosti s pomočjo živali želimo ublažiti vpliv institucije, jo narediti čim bolj odprto za življenje, stanovalcem ustvarjati domačnost, dobro počutje in obogatiti dejavnosti v domu.

3.1.9. Program dela vinogradniške skupine

Vinogradniška skupina skupaj z mentorjem, g. Ferdom Potiskom, nadaljuje s skupnim delom in druženjem. Naše delo se bo začelo že v prvih spomladanskih mesecih. Najprej bomo trto obrezali ter pobrali stare veje. Nato bo sledilo vezanje šparonov. Ko bo trta odgnala, bomo vršičkali in povezovali mladike, da jih veter ne bo polomil. Tudi redni ogledi ne bodo odveč ter sprotno odpravljanje pomanjkljivosti, ki bodo nastajale. Ko bo grozdje začelo zoreti, se bomo znova dobili pri zobjanju sladkih jagod. Proti koncu poletja bomo skupaj postavili klopotec. Nato bomo potrgali grozdje, ga sprešali ter si privoščili sladke mošt.

Ker je vinograd velik, bomo nekaj mošta s pomočjo mentorja predelali v vino in ga v zimskem času ustekleničili. Naše vino »Potrček« bomo porabili ob raznih posebnih priložnostih ter za poslovna darila. Med letom bomo dobili tudi veliko obiskov od zunaj, ki jim bomo z veseljem razkazali naš domski vinograd.

V skupini so poleg stanovalcev, ki so še pri močeh za delo, tudi stanovalci, ki le opazujejo in obujajo spomine. Doživljanje stanovalcev je neizmerno, ko sami ustvarjajo ter občutijo zadovoljstvo nad končnim pridelkom, ki sta ga omogočila narava in delo stanovalcev. Letina ni vedno najboljša, česar se zavedajo glede na njihove izkušnje iz preteklosti. Ker se zdravstveno stanje stanovalcev v skupini spreminja iz različnih razlogov, bomo tudi letos k večjemu sodelovanju povabili vrtnarko, hišnike in zaposlene iz ostalih služb.

3.1.10. Program dela kuharske skupine

V letu 2017 bomo znova obudili delovanje kuharske skupine. K sodelovanju bomo povabili stanovalke in stanovalce, ki srečanja pogrešajo in si želijo še naprej ustvarjati in uživati v kuhi in peki. Sestajali se bomo vsaj dvakrat mesečno v dnevnem prostoru 2 B enote v drugem nadstropju ali na delovni terapiji. Na prvih srečanjih se bomo dogovorili, kaj bi delali in česa se bomo skupaj naučili.

Planirane jedi, ki jih bomo skuhalo v letošnjem letu:

- imeli bomo dve delavnici s prostovoljci devetošolci,
- pred pustom bomo pripravili pustne krofe,
- spekli si bomo pizzo,
- v spomladanskem času bomo imeli piknik v parku,
- obeležili bomo tradicionalne praznike s posebnimi jedmi,
- sestali se bomo po dogovoru in pripravili kaj po želji.

Če se nam bo porodila še kakšna želja med letom, bomo plan še dopolnili.

3.2. PROGRAMI ZA SVOJCE

V želji zagotavljanja celostne oskrbe našim stanovalcem se zavedamo, da brez pomoči njihovih svojcev tega ne bi zmogli. Svojci predstavljajo nepogrešljivega partnerja pri našem delu, zato smo vedno veseli, ko obiščejo svoje starostnike, jih npr. peljejo na sprehod, jim ob obrokih pomagajo pri hranjenju, jim uredijo pričesko ali nam kako drugače pomagajo pri osmišljanju in soustvarjanju domskega življenja. Največkrat so prav svojci tisti, ki nam prenesejo želje, pričakovanja, potrebe stanovalcev in predloge ter dobronamerne kritike, ki so nam vodilo za spremembe našega dela.

Da bi dobro sodelovali in se povezovali v širšo socialno mrežo naših stanovalcev smo zaposleni vedno na voljo svojcem za individualne pogovore in svetovanja, vabimo jih na skupne domske prireditve, organiziramo srečanja svojcev in stanovalcev, npr. ob kreativnih delavnicah in praznovanjih rojstnih dni, kar nekaj svojcev pa je takih, ki so sčasoma prevzeli vloge sovoditeljev pristočasnih skupin.

Zavedamo se, da so tudi svojci večkrat tisti, ki potrebujejo našo pomoč. Tudi njim želimo biti v oporo, saj se marsikdo izmed njih sreča z občutki krivde, ker je moral svoje starše namestiti v dom starostnikov, predvsem kadar temu botruje bolezen. Pri tem največkrat pomaga ravno razumevanje in prava beseda drugega svojca, ki se je soočil z enakimi občutki.

3.2.1. Klub svojcev

Klub svojcev aktivno deluje že osmo leto. Članstvo je bilo povečano ob koncu leta 2016 za tri nove člane in trenutno šteje 15 članov. Osem članov redno sodeluje na srečanjih, ostali občasno. Skupino vodiva Tanja Kajtna in Iva Soršak. V letu 2017 načrtujemo štiri srečanja. Delovanje Kluba bova ponovno predstavili svojcem stanovalcev na sestankih s svojci novih stanovalcev, širši javnosti v lokalnih medijih in na spletni strani Doma.

Člani Kluba se bomo sestali v mesecu februarju in aprilu. Meseca junija načrtujemo družabno srečanje. V času dopustov srečanj ne bo. Četrto srečanje bova organizirali v drugi polovici leta. Po dogovoru s člani Kluba bomo sestanke organizirali ob torkih, predvidoma ob 16.30 uri oz. po predhodnem preverjanju možnosti udeležbe na predlagane datume. Posamezno srečanje bo potekalo eno do dve uri, odvisno od poteka dela v skupini. Glede na udeležbo

v zadnjih letih pričakujemo v letu 2017 na srečanjih od šest do osem članov. Želimo ohraniti povezanost in zaupanje med člani in voditeljicama.

Program srečanj za leto 2017:

- Evalvacija srečanj v letu 2016 in izvedba ankete na prvem srečanju v letu 2017, načrtovanje dela, pogovor na temo pričakovanj, doseženih in načrtovanih ciljev;
- Pogovor z zunanjim strokovnjakom;
- Družabno srečanje, povabili bomo tudi stanovalce članov Kluba svojcev;
- Organizirali bomo krajši pohod v jesenskem času ali izvedli delavnico na predlagano temo iz ankete.

Vsebina programa se bo po potrebi spreminjala in dopolnjevala glede na interese članov in možnosti zavoda.

3.2.2. Suportivna skupina svojcev stanovalcev z demenco

Suportivna skupina za pomoč svojcem stanovalcev z demenco je namenjena svojcem stanovalcev z demenco, ki so nameščeni v bivalni enoti (BE) Mavrica. V Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane deluje od leta 2007. Namen skupine je dobro sodelovanje s svojci, nudenje pomoči in podpora svojcem ter izmenjava izkušenj med svojci stanovalcev z demenco. Suportivna skupina za pomoč svojcem stanovalcev z demenco deluje v obliki predavanj, delavnic in druženj. Predavanja pripravimo na teme, ki so zanimive za svojce ali teme, ki so v pomoč zaposlenim za delo s stanovalci z demenco. Pri ustvarjalnih delavnicah sodeluje delovna inštruktorica, člani tima, prostovoljci, otroci zaposlenih.

Pri predavanjih so vključeni člani tima, ki pripravijo strokovno temo in jo podkrepijo z primeri iz dela na oddelku. Za leto 2017 načrtujemo pet srečanj in sicer s predavanji, delavnicami, raznimi druženji in zaključkom leta s silvestrsko večerjo.

3.2.3. Sodelovanje in sestanki s svojci

Srečanja s svojci novih stanovalcev

Za vsakega novega stanovalca se načrtuje srečanje z njegovimi bližnjimi sorodniki. Svojce se na omenjeno srečanje povabi okvirno v času enega mesec od sprejema njihovega sorodnika v domsko varstvo. Socialna delavka obvesti ostale sodelujoče na sestanku Strokovnega tima.

Skupni sestanki svojcev stanovalcev in svojcev uporabnikov pomoči na domu s predavanjem

Dvakrat letno povabimo na skupni sestanek vse svojce. Na sestanku bomo svojce seznanili z aktualnimi zadevami in pripravili strokovno predavanje na temo kakovosti življenja v Domu in eno predavanje z zdravstveno tematiko. En sestanek bo v Domu, en pa v Enoti.

Prireditve, druga skupna druženja

Vse svojce stanovalcev in uporabnikov pomoči na domu bomo povabili tudi na tradicionalno prireditev Dan Doma 2017, in na 4. obletnico delovanja Enote Slovenska Bistrica 2017, ki bo v decembru 2017. Svojce in uporabnike pomoči na domu bomo tudi letos povabili na druge večje prireditve in izlete za stanovalce.

3.3. PROGRAMI ZA ZAPOSLENE

3.3.1. Intervizija za zaposlene

Intervizija za zaposlene se v Domu izvaja od januarju 2007 v obliki skupinske intervizije. Značilnost intervizije je, da udeležencem daje možnost učenja iz svojih in tujih izkušenj. V skupini zaposleni spoznavajo delo sodelavcev drugih služb in si izmenjujejo izkušnje. Preko intervizije postajajo delavci v procesu dela bolj samostojni in pridobivajo izkušnje za razvijanje dobrih medčloveških odnosov, za večje razumevanje potreb uporabnikov, dobivajo osebno potrditev in se tudi bolj zavedajo svojih stisk in težav, ki jih v intervizijskih skupinah predstavljajo, dobivajo potrebno pomoč in potrditev.

V letu 2017 nadaljujemo z rednim srečevanjem dveh intervizijski skupin zaposlenih. Ena skupina bo delovala v Domu, ena v Enoti. Skupini bosta vodili v Domu Kristina Golob, v Enoti pa Urška Šrenk. V skupino v Enoti je vključenih 11 zaposlenih, v Domu pa 12 .

Program dela za leto 2016:

- Načrtujemo najmanj štiri srečanja vsake skupine,
- Na prvem srečanju v letu 2016 bomo sklenili nov intervizijski dogovor, ki ureja medsebojne odnose in način sodelovanja članic skupine.
- Na srečanjih bomo obravnavali različne probleme, ravnanja, reagiranja pri svojem delu. Na vsakem srečanju se bomo dogovorili, katera bo na naslednjem srečanju intervizorka in bo pripravila vsebino za naslednje srečanje. Če se bo pojavilo kakšno aktualno vprašanje, problematika, bomo pripravljeno temo obravnavale na naslednjem srečanju.
- Srečanje pred letnimi dopusti bo v obliki druženja izven Doma.
- Doseganje večje zaupnosti in povezanosti med članicami.
- Opravili bomo evalvacijo srečanj preteklega leta in nadaljevali z načrtovanjem osebnih in kariernih ciljev za leto 2017.

3.3.2. Neformalna druženja zaposlenih

Dom v sodelovanju s sindikatom že več let organizira različne oblike druženja zaposlenih, ki niso obvezna in služijo kot metoda za večanje motivacije za delo ter izboljševanja delovne klime.

Tudi v letu 2017 bomo za vse zaposlene organizirali dva piknika, enega v pomladnem času, predvidoma maja, drugega pa v jesenskem času, predvidoma oktobra. Spremenili bomo dosedanji koncept piknikov tako, da hrane ne bodo več pripravljali zaposleni v obeh kuhinjah, temveč zaposleni v drugih organizacijskih enotah. Svetovanje in pomoč kuharjev bo dobrodošla.

Prvi in drugi vikend v juniju 2016 bomo organizirali eno dvodnevno in eno tridnevno strokovno ekskurzijo, ki se je iz leta v leto udeležuje več zaposlenih in pomembno prispeva k boljšemu počutju zaposlenih ter dobri organizacijski klimi. Dom bo udeležbo sofinanciral v enaki višini kot lansko leto, razliko bodo pokrili zaposleni sami, predvidoma ob pomoči sindikata.

V decembru bomo organizirali prednovoletno druženje zaposlenih.

4. PROJEKTI

4.1. Koncept dela Kultura usklajenih odnosov

V Enoti Slovenska Bistrica smo koncept dela Kultura usklajenih odnosov, ki vključuje koncept kongruentne odnosne nege in koncept kulture naravnane na osebo, poskusno vpeljali v oktobru 2015 in ga dokončno uvedli izvajali v letu 2016.

V Domu Poljčane smo s 1. 1. 2016 v bivalni enoti Mavrica, kjer bivajo stanovanjci z demenco, uvedli koncept kongruentne odnosne nege z elementi koncepta kulture naravnane na osebo.

V začetku leta 2017 smo uvedli novo organizacijo dela v zdravstveni negi in oskrbi, ki omogoča uvedbo koncepta Kulture usklajenih odnosov v Enoti v celoti, v Domu Poljčane pa delno.

Za cilj v letu 2017 smo si zato zastavili naslednje:

Do konca leta bomo v Domu Poljčane uvedli 1. fazo koncepta kulture usklajenih odnosov; z uvedbo stalnih delovnih timov s 1. 2. 2017 se bo koncept uvedel poskusno; po evalvaciji se bo koncept dokončno uvedel do konca leta 2017.

4.2. Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocijo zdravja na delovnem mestu izvajamo na podlagi 6. in 32. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11). V ta namen izvajamo ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti in zdravja delavcev ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, vključno s preprečevanjem, odpravljanjem in obvladovanjem nevarnosti pri delu, obveščanjem in usposabljanjem delavcev, z ustrezno organiziranostjo in potrebnimi materialnimi sredstvi. Pri izbiri ukrepov bomo upoštevali posebna tveganja, ki so jim delavci izpostavljeni pri delu ter podatke o analizi zdravstvenega stanja zaposlenih.

V novembru 2009 smo v zavodu pripravili Program za zmanjševanje bolniškega staleža zaposlenih, kjer smo že vključili večino vsebin, ki so v skladu s smernicami Ministrstva za zdravje. V letošnjem letu bomo ga ustrezno posodobili, zato bomo izvedli naslednje aktivnosti:

- direktorica imenuje delovno skupino za pripravo dokumenta Promocija zdravja na delovnem mestu,
- predstavitev vsebine dokumenta vsem zaposlenim,
- priprava letnega načrta za izvajanje aktivnosti,
- analiza in evalvacija izvedenih aktivnosti,
- planiranje finančnih sredstev.

4.3. Sodelovanje z DU Slovenska Bistrica

Od odprtja Enote Slovenska Bistrica dobro sodelujemo z DU Slovenska Bistrica v obliki srečanj s stanovanjci in zaposlenimi, organizaciji skupnih aktivnosti za stanovanjce, izobraževanj in delavnic.

V letu 2017 bomo v dogovoru s predstavniki DU organizirali naslednje aktivnosti:

- predavanja za člane z zdravstveno vzgojnimi vsebinami, predstavitev kroničnih bolezni v starosti po njihovi izbiri,
- vabila na tematske delavnice,
- udeležba naših stanovalcev na njihovih aktivnostih (potopisna predavanja) v dnevnem centru Enote ali na lokacijah izven doma.

4.4. Izmenjava zaposlenih na delovnem mestu

Pred leti smo že izvedli nekaj izmenjav zaposlenih na delovnih mestih med službami znotraj Doma, med Domom in Enoto in z drugim socialnim zavodom. Izkušnje vseh, ki so bili vključeni v izmenjavo, so bile zelo pozitivne. Z izmenjavo pa tudi usposabljammo zaposlene, da se lahko po potrebi vključijo v delovni proces na obeh lokacijah. V letu 2017 bomo načrtovali:

- izmenjave med Domom in Enoto (enotedenska izmenjava 1 zaposlenega posameznega profila),
- predstavitev zaposlenim na skupnem sestanku,
- priprava terminskega plana izmenjave,
- upoštevanje letnih dopustov, koriščenja ur ter bolniških staležev pri poteku izmenjav,
- analiza in evalvacija zadovoljstva in pridobljenih izkušenj zaposlenih, vključenih v izmenjavo,
- planiranje finančnih sredstev

V kolikor bo interes zaposlenih v DSO Šiška, bomo izvedli tudi izmenjavo z našimi zaposlenimi med obema zavodoma.

4.5. Obeležitev 65. obletnice delovanja Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane bo v mesecu septembru 2017 zabeležil 65. obletnico delovanja. Aktivnosti ob praznovanju bodo potekale od 14. 9. do 16. 9. 2017. Za izvedbo in potek praznovanja bomo izvedli naslednje aktivnosti:

- direktorica imenuje delovno skupino za pripravo in organizacijo prireditev,
- predstavitev zavoda in predstavitev aktualne strokovne tematike na okrogli mizi z gosti,
- organizacija revije pevskih zborov zaposlenih in stanovalcev v socialnovarstvenih zavodih,
- osrednja prireditev,
- Dan doma 2017,
- analiza in evalvacija izvedenih aktivnosti,
- planiranje finančnih sredstev.

4.6. Prehrana v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane

V Domu Poljčane smo v zadnjih dveh letih že uvedli nekaj sprememb na področju prehrane za stanovalce in sicer v petih bivalnih enotah delimo obroke iz termo vozičkov ter tako lahko individualno prilagajamo porcije stanovalcem. Del stanovalcev še vedno odhaja na obroke v

centralno jedilnico, del stanovalcev pa dobi pripravljene obroke v obliki »tablet sistema« v bivalnih enotah. V Enoti se vsi stanovalci prehranjujejo na bivalnih enotah in v sobah iz ogrevanih vozičkov.

Zadnja leta spremljamo tudi velik upad koriščenja malice med delovnim časom pri zaposlenih, ker so se odločili za izplačilo. Zavedamo se, da to ne vpliva dobro na njihovo zdravje.

Ker želimo na obeh področjih povečati kakovost in zadovoljstvo s prehrano, bomo v letu 2017:

- direktorica imenuje delovno skupino za pripravo in spremljanje aktivnosti,
- priprava letnega načrta za izvajanje aktivnosti,
- izobraževanje stanovalcev in zaposlenih o pomenu zdrave prehrane,
- priprava jedilnikov v skladu s smernicami (SSZS),
- priprava obroka enkrat mesečno v bivalnih enotah in dnevno vključevanje zaposlenih SPREH pri obrokih,
- analiza in evalvacija izvedenih aktivnosti,
- planiranje finančnih sredstev.

5. ZAKLJUČEK

Program dela zavoda za leto 2017 je vsebinsko bogat, finančno racionalen in razvojno naravnan. Verjamemo, da ga bomo s skupnimi močmi tudi realizirali in upamo na podporo in sodelovanje vseh tistih, ki tako ali drugače vplivajo in odločajo o našem delu.

Program dela zavoda smo pripravili:

Iva Soršak, univ. dipl. soc. del., direktorica
Alma Hren, dipl. m. s., spec., nam. dir. za področje ZNO
Goran Frangež, mag. posl. ved, pomočnik direktorice
Tanja Kajtna, univ. dipl. soc. del., koordinatorka pomoči na domu
Katarina Ačko, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
Petra Dolinšek, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
Maja Polajžer, kadrovski referent
Marija Novak, univ. dipl. ekon., računovodja
Tanja Vintar, dipl. ekon., strokovna sodelavka
Vojko Težak, vodja TS
Zoran Stopinšek, vodja SPREH v Domu Poljčane
Iztok Burlak, vodja SPREH v Enoti Slovenska Bistrica
Stanka Pušaver, dipl. del. ter.
Nataša Pečovnik, dipl. del. ter.
Natalija Drozg, dipl. del. ter.
Nataša Pirš, dipl. fth
Matej Bedenik, dipl. fth , vodja SREH
Milena Glaser Sluga, višji fizioterapevt
Kristina Golob, delovna inštruktorica
Kristina Kunstek, dipl. m. s., vodja OE
Valerija Kapun, dipl. m. s., vodja OE
Zdenka Flajnik, org. soc. mreže, vodja OE
Brigita Leva, dipl. m. s., vodja OE

Direktorica:
Ivanka Soršak, univ. dipl. soc. del.