

Na podlagi 20. in 75. člena Statuta Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane in na predlog direktorice je Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane na svoji 16. redni seji, dne 26. 2. 2016, sprejel naslednji

P R A V I L N I K O SOCIALNOVARSTVENIH STORITVAH V DOMU DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o socialno varstvenih storitvah v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane opredeljuje vrste socialno varstvenih storitev, določanje cen socialno varstvenih storitev in zaračunavanje socialno varstvenih storitev v smislu izvajanja dejavnosti javne službe institucionalnega varstva starejših v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane (v nadaljevanju: Dom).

2. člen

Pri izdelavi pravilnika so upoštevane zakonske in ostale osnove v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (ZSV-UPB, Ur. list RS št. 3/2007), Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. list. RS št. 45/2010, 28/2011 in 104/2011) ter Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list. RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/2008, 51/2008, 5/2009 in 6/2012).

II. VRSTE STORITEV V ZAVODU

3. člen

1. Standardne storitve:

Za standardno socialno varstveno storitev se šteje storitev, ki se izvaja na način in v obsegu, ki je določen s predpisi o standardih in normativih za izvajanje socialno varstvenih storitev in predpisih o minimalnih tehničnih pogojih za izvajanje socialno varstvenih storitev institucionalnega varstva starejših.

Cena standardne storitve se določi za dvoposteljno sobo s souporabo sanitarij.

Cena standardne storitve za enoposteljno sobo s souporabo sanitarij se določi tako, da se cena iz prejšnjega odstavka poveča za 10%.

Cene storitev institucionalnega varstva starejših v zavodu se za storitve socialne oskrbe v trajanju 24 ur dnevno za posamezne skupine uporabnikov določijo kot naslednje kategorije oskrbe.

I. VRSTE OSKRBE

4. člen

1. OSKRBA I – je namenjena stanovalcem, ki zaradi starosti ali drugih razlogov, ki spremljajo starost, niso sposobni za popolnoma samostojno življenje in potrebujejo manjši obseg neposredne osebne pomoči.

Storitve standardne oskrbe I so:

a.) namestitev in vzdrževanje bivalnega prostora

- namestitev v opremljenih in vzdrževanih eno ali več posteljnih sobah
- uporaba sobnega inventarja
- uporaba posteljnega perila, menjava na 14 dni
- tedensko čiščenje sobe
- tedensko čiščenje kopalnice, sanitarij
- uporaba in vzdrževanje skupnih prostorov

b.) storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca

- uporaba tuša in kopalnic
- uporaba brisač in tedenska menjava
- uporaba toaletnih pripomočkov (milo in toaletni papir)
- striženje

c.) prehrana stanovalca

- trije dnevni obroki starostniku prilagojene zdrave hrane v obliki toplih ali delno toplih obrokov z napitki (zajtrk, kosilo, večerja)
- postrežba obrokov v glavni jedilnici

d.) skrb za osebno obleko in perilo

- odnašanje umazanega in prinašanje čistega perila
- pranje in likanje osebne obleke stanovalca po potrebi
- označevanje osebne obleke stanovalca
- manjša šiviljska popravila (krpanje, šivanje gumbov, elastik...)

e.) zagotavljanje varnosti stanovalcev

- možnost uporabe alarmnega sistema (zvonec)
- evidentiranje odhodov in prihodov stanovalca

f.) pomoč pri izrabi prostega časa

- možnost vključevanja v aktivnosti delovne terapije
- možnost vključevanja v aktivnosti skupinske fizioterapije
- možnost vključevanja v druge aktivnosti (skupine za samopomoč, kreativne delavnice)
- obisk kulturnih in zabavnih prireditev, verskih obredov, izletov, piknikov...
- uporaba knjižnice

g.) druge oblike pomoči

- pomoč pri urejanju pravno – formalnih zadev
- pomoč stanovalcu in njegovim svojcem ob vključevanju v življenje v zavodu
- pomoč pri socialnih in drugih problemih stanovalcev
- zdravstvene storitve v ambulanti doma
- prinašanje zdravil iz lekarne
- naročanje na specialistične preglede, preiskave
- naročanje inkontinenčnih pripomočkov

5. člen

OSKRBA II – je namenjena stanovalcem z zmernimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki potrebujejo večji obseg neposredne osebne pomoči.

V okvir standardnih storitev oskrbe II. sodijo poleg storitev oskrbe I

a.) namestitev in vzdrževanje bivalnega prostora

- vsakodnevno urejanje postelje stanovalca in menjava posteljnega perila po potrebi
- vsakodnevno urejanje ožje bivalne okolice stanovalca
- higiensko vzdrževanje sobe, kopalnice in sanitarij
- uporaba dodatnega inventarja po potrebi

b.) storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca

- pomoč pri kopanju in tuširanju 1 krat na 14 dni
- ureditev nohtov ob kopanju
- delna pomoč pri izvajanju osebne higiene, oblačenju, slačenju, obuvanju,
- britje,
- pomoč pri oskrbi stanovalcev z inkontinenco

c.) prehrana stanovalca

- prinašanje obrokov hrane na oddelek ali v sobo stanovalca
- priprava in delna pomoč pri hranjenju
- prinašanje in serviranje napitkov v sobo stanovalca

d.) skrb za osebno obleko in perilo

- pomoč pri pripravi osebne perila za pranje,
- odnašanje umazanega in prinašanje čistega perila, pomoč pri zlaganju perila

e.) zagotavljanje varnosti stanovalcev

- uporaba alarmnega sistema (zvonec)
- dnevni in nočni nadzor nad počutjem stanovalcev
- pomoč pri uporabi ortopedskih pripomočkov in vzdrževanje

f.) druge oblike pomoči

- čiščenje in vzdrževanje ortopedskih pripomočkov
- spremljanje stanovalca na aktivnosti in prireditve v Domu
- pomoč pri vstajanju in posedanju na invalidski voziček v skladu z navodili zdravnika
- pomoč pri spreminjanju položaja v postelji

6. člen

Oskrba III. A - je namenjena stanovalcem z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

V okvir standardnih storitev oskrbe III. A sodijo poleg storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I in oskrbo II, še naslednje storitve:

a.) namestitev in vzdrževanje bivalnega okolja

- večkratno higiensko vzdrževanje sobe, kopalnice in sanitarij

b.) storitve v zvezi z osebno higieno stanovalca

- izvajanje 24 –urnega inkontinenčnega programa
- izvajanje 24 –urne skrbi za celotno osebno higieno
- kopanje stanovalca na 14 dni

c.) prehrana stanovalca

- dohranjevanje stanovalca, prinašanje hrane v sobo, hidracija

d.) skrb za osebno obleko in perilo

- preoblačenje stanovalca po potrebi
- zlaganje čistega perila

e.) zagotavljanje varnosti stanovalca

- večkratni nadzor nad počutjem stanovalca

f.) druge oblike pomoči

- transfer na invalidski voziček
- dodatno čiščenje, dezinfekcija in vzdrževanje ortopedskih pripomočkov
- namestitve in vzdrževanje pripomočkov za preprečevanje razjede zaradi pritiska
- osebna ureditev in priprava za vključitev v individualni ali skupinski program in druge aktivnosti doma

7. člen

Oskrba III. B – je namenjena najtežje prizadetim stanovalcem, z najzahtevnejšimi starostnimi in zdravstvenimi težavami, ki v celoti potrebujejo neposredno osebno pomoč za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb.

V okvir standardnih storitev oskrbe III. B sodijo zraven storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I., oskrbo II. In III. A, še naslednje storitve:

- 24 – urni nadzor, pomoč in strokovna oskrba stanovalca z najzahtevnejšim zdravstvenim stanjem
- priprava hrane za hranjenje po sondi
- hranjenje stanovalca
- menjava položaja v postelji
- prilagojena oprema prostorov
- večja poraba drobnega inventarja in materiala
- uporaba aparatur

8. člen

Oskrba IV – je namenjena osebam z zahtevnejšimi dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, ki zaradi starostne demence ali sorodnih stanj potrebujejo delno ali popolno osebno pomoč in nadzor (oskrba oseb z demenco).

V okvir standardnih storitev oskrbe IV sodijo poleg storitev, ki so zagotovljene z oskrbo I ali oskrbo II, še naslednje storitve:

- dnevne aktivnosti po programu za stanovalce z demenco in sorodnimi stanji v okviru oddelka s povečanim nadzorom,
- 24 urna strokovna pomoč za stalno izvajanje zdravstvene nege in oskrbe,

9. člen

Vsi stanovalci Doma so upravičeni do vseh storitev oskrbe I v obsegu, ki je določen s tem pravilnikom. Stanovalci se razvrščajo v kategorijo oskrbe po naslednjih kriterijih:

oskrba I:

- vsi stanovalci

oskrba II:

- stanovalci, ki poleg storitev oskrbe I potrebujejo dnevno vsaj tri storitve oskrbe II ali vsaj eno storitev oskrbe II, ki se ponovi najmanj trikrat dnevno;

oskrba III. A:

- stanovalci, ki potrebujejo poleg storitev oskrbe I., oskrbe II. najmanj tri storitve oskrbe III. A ali vsaj eno storitev oskrbe III. A, ki se ponovi najmanj trikrat dnevno

oskrba III. B

- stanovalci, ki potrebujejo poleg storitev oskrbe I, oskrbe II in oskrbe III. A, najmanj tri storitve oskrbe III. B ali vsaj eno storitev oskrbe III. B, ki se ponovi najmanj trikrat dnevno

Oskrba IV

- stanovalci, ki potrebujejo poleg storitev oskrbe I ali oskrbe II, stalno 24 urno strokovno pomoč, nadzor in izvajanje aktivnosti v okviru programa za osebe z demenco in sorodnimi stanji.

10. člen

Kategorijo oskrbe določi Komisija za sprejem, premestitev in odpust na predlog strokovnega tima v sestavi: vodja Službe zdravstvene nege in oskrbe, diplomirana medicinska sestra in socialna delavka po kriterijih tega pravilnika.

Podlaga za zaračunavanje oskrbe v Domu je z uporabnikom sklenjen Dogovor o zagotavljanju storitve institucionalnega varstva in vsi dodatki k dogovoru, s katerimi se določijo vsa bistvena vprašanja izvajanja storitve, zlasti pa vrsta oskrbe, začetek izvajanja storitve, obseg storitve, cena storitve in osebe, ki bodo storitev plačevale.

O spremembi oskrbe se uporabnika in zavezanca za plačilo obvesti in pozove k podpisu dodatka k Dogovoru o zagotavljanju storitve institucionalnega varstva.

11. člen

2. Nadstandardne storitve:

Za nadstandardno socialno varstveno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so višji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialno varstvenih storitev.

Za nadstandardne storitve se ne štejejo dodatne storitve.

Nadstandardne storitve se nanašajo na nadstandardni bivalni prostor:

- za enoposteljno sobo z lastno kopalnico,
- za balkon ali teraso,
- za dodatno opremo v sobi,
- za apartma ali garsonjero s kuhinjo in
- za vse sobe, ki so za več kot 20% večje od predpisanih standardov in normativov.

3. Podstandardne storitve

Za podstandardno storitev se šteje storitev, ki se izvaja v pogojih, ki so nižji od minimalnih tehničnih pogojev za izvajanje socialnovarstvenih storitev.

Podstandardne storitve, se nanašajo na podstandardni bivalni prostor:

- za triposteljno sobo
- za štiri in več posteljno sobo in
- za vse sobe, ki so za več kot 20% manjše od predpisanih standardov in normativov.

12. člen

4. Dodatne storitve:

Za dodatne socialno varstvene storitve se štejejo storitve, ki jih zavod uporabnikom ponuja poleg standardnih in nadstandardnih storitev po predpisanih standardih in normativih za izvajanje socialno varstvenih storitev. Dodatne storitve so lahko zlasti:

- prinašanje hrane v sobo uporabnikom, ki nimajo oskrbe II., III. a, III. b ali IV;
- priprava dietne prehrane:
 - stanovalci in zunanji uporabniki se za dietno prehrano odločajo na podlagi zdravstvene dokumentacije in zdravnikovega mnenja. V primeru, da se stanovalec ali zunanji uporabnik, kljub priporočilom zdravnika za dieto ne odloči, za to sam prevzame odgovornost pravilnosti prehranjevanja ter o tem obvesti zdravnika in poda pisno izjavo socialni delavki ali oddelčni sestri;
 - Dom pripravlja več vrst dietne prehrane in sicer: žolčno, sladkorno in hrano za hranjenje po sondi;
 - vsako dieto zdravnik vpiše v zdravstveno kartoteko;
 - priprava pasirane hrane, odvisno od negovalnih potreb stanovalcev in zunanjih uporabnikov v zvezi s hranjenjem (če je pri stanovalcu ali zunanjem uporabniku oteženo požiranje kosovne hrane). Tako pripravljene hrane (pasirana ali tekoča) dom ne zaračunava dodatno;
- pomoč pri osebni higieni in izvajanju dnevnih aktivnosti;
- opravljanje storitev čiščenja bivalnih prostorov in medicinsko tehničnih pripomočkov;
- spremstvo na specialistične preglede, po nakupih in drugo;
- storitve frizerja, pedikerja;
- druge dodatne storitve.

III. DOLOČANJE CEN SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV

13. člen

Cene standardnih, nadstandardnih in podstandardnih storitev se izračunavajo in usklajujejo po metodologiji in na način, kot to predpisujejo podzakonski akti pristojnega ministrstva.

Cene dodatnih socialnovarstvenih storitev se uporabnikom zaračunavajo glede na stroške izvedbe.

Cene standardnih, nadstandardnih in podstandardnih ter dodatnih socialnovarstvenih storitev določa in sprejema Svet doma na predlog direktorice. Cenik se javno objavi na oglasni deski doma ter na uradni spletni strani doma.

Dom je kot izvajalec storitev institucionalnega varstva dolžan od pristojnega ministrstva zahtevati soglasje k uporabi cen standardnih, nadstandardnih in podstandardnih storitev.

Cene storitev oskrbe II in III lahko zavod uskladi s prvim dnevom naslednjega meseca po spremembi višine dodatka za pomoč in postrežbo, uradno objavljeni v Uradnem listu RS. Cenik sprejme direktorica.

14. člen

1. Cene standardnih storitev

Cene socialnovarstvenih storitev oskrbe I., II., III. a, III. b in IV. se oblikujejo in usklajujejo v skladu z določili podzakonskih predpisov pristojnega ministrstva na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto (elementov za oblikovanje cen), preračunanih na enoto storitev.

Cena storitve oskrbe I, II, III. A, III. B in IV se določi na oskrbni dan – enota storitve je oskrbni dan.

15. člen

Cena standardne storitve institucionalnega varstva starejših se določi za storitev oskrbe I., ki se zagotavlja v dvoposteljni sobi s souporabo sanitarij.

Cena standardne storitve za enoposteljno sobo s souporabo sanitarij se določi tako, da se cena iz prejšnjega odstavka poveča za 10%.

16. člen

Cena storitve oskrba II se določi tako, da se cena storitve oskrba I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje večine osnovnih življenjskih potreb v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

17. člen

Cena storitve oskrbe III. A se določi tako, da se cena storitve oskrba I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za opravljanje vseh osnovnih življenjskih potreb, v primeru najtežje prizadetih.

Cena storitve oskrbe III. B se določi tako, da se cena oskrbe I poveča za višino dodatka za pomoč in postrežbo za najtežje prizadete upravičence, v skladu s predpisi s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

18. člen

Cena oskrbe IV se določi za stanovalce, ki jim dom zagotavlja organizirano obravnavo oseb z demenco in sorodnimi stanji v skladu z veljavnimi standardi in normativi za izvajanje socialno varstvenih storitev. Stroški storitve se pri oblikovanju cene standardne storitve oskrbe IV upoštevajo na način, kot ga določa pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

19. člen

2. Cena nadstandardnih storitev

Cene nadstandardnih storitev se določijo tako, da se cena oskrbe poveča za stroške, ki se nanašajo na nadstandardni bivalni prostor (višji strošek amortizacije in investicijskega vzdrževanja zaradi večje površine bivalnega prostora, amortizacija dodatne opreme,

stroški čiščenja, poraba vode in drugo). Povečani stroški morajo biti posebej izkazani in dokumentirani pri določanju in pridobivanju soglasja k cenam od pristojnega ministrstva.

20. člen

Cena oskrbe zaradi nadstandardnega bivalnega prostora je v odstotku od najnižje cene standardne storitve lahko povečana največ za:

- 5 % za lastne sanitarije (WC školjka in umivalnik),
- 10 % za lastno kopalnico (k sanitarijam dodatno tuš ali kopalna kad),
- 5 % za balkon (razen »francoskega« balkona) ali teraso,
- 5% z dodatno opremo v sobi,
- 30 % za apartma ali garsonjero s kuhinjo,
- 5 % za sobo, ki je za več kot 20 % večja od predpisanih standardov in normativov.

21. člen

3. Cena podstandardnih storitev

Cena podstandardnih storitev oskrbe se zniža v odstotku od najnižje cene standardne storitve in sicer:

- 5 % za triposteljno sobo,
- 10% za štiriposteljno in večposteljno sobo,
- 5% za sobo, ki je za več kot 20% manjša od predpisanih standardov in normativov.

22. člen

4. Cene dodatnih storitev

Dodatne storitve, ki niso predmet standardnih storitev, se lahko zaračunavajo samo na podlagi izkazanih dokumentiranih dodatnih stroškov, ki nastanejo v zvezi z opravljanjem teh storitev in le, če se uporabnik zanje odloči prostovoljno in so opredeljene v Dogovoru o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve institucionalnega varstva.

O opravljenih dodatnih storitvah za posamezne uporabnike mora zavod voditi posebno evidenco in jih na računu, ki jih izstavi uporabniku, prikazati ločeno od storitev oskrbe.

Kot dodatne storitve zavod ne sme zaračunati tistih storitev, ki so po vsebini del standardne storitve.

23. člen

Cene dodatnih storitev so določene na podlagi kalkulacij dejanskih stroškov za dodatne storitve in so določene s cenikom, ki ga sprejme Svet Doma. Dodatne storitve so določene v 12. členu tega pravilnika.

Dejanske cene dodatnih storitev se izračunajo na podlagi kalkulacij, ki je dokumentiran dokaz o nastanku dodatnih stroškov za dodatne storitve.

IV. KORIŠČENJE SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV

24. člen

O vseh cenah socialno varstvenih storitev, dodatnih storitev in storitev, ki nimajo značaja socialno varstvenih storitev odloča Svet Doma in sprejme ustrezen sklep.

Na podlagi sklepa Sveta Doma se sestavijo ceniki vseh storitev, ki se zaračunavajo uporabnikom teh storitev:

- cenik oskrbe,
- cenik dodatnih storitev,
- cenik storitev, ki nimajo značaja socialnovarstvenih storitev.

Ceniki se javno objavijo na oglasnih deskah in na spletni strani Doma, prejme pa jih tudi vsak stanovalec ob sprejemu v Dom.

25. člen

O vrstah storitev, ki jih je Dom upravičen zaračunavati posameznemu stanovalcu glede na želje, potrebe in zdravstveno stanje stanovalcev odloča Komisija za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev, v skladu s Pravilnikom o sprejemu, premestitvi in odpustu stanovalcev Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane.

Direktor in stanovalec Doma skleneta dogovor, ki je osnova, na podlagi katere lahko Dom za stanovalca zaračunava storitve po veljavnih cenikih storitev zavoda.

V. ZARAČUNAVANJE SOCIALNO VARSTVENIH STORITEV

26. člen

Dom na podlagi evidenc o koriščenju storitev in na podlagi veljavnega cenika mesečno zaračunava socialnovarstvene storitve vsakemu uporabniku posebej. Storitve se zaračunavajo na podlagi izstavljenega računa, najkasneje do 8. v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu, na podlagi storitev oz. naročenih ostalih storitev, kot so opredeljene v tem pravilniku.

27. člen

Zavezanci za plačilo storitev morajo na podlagi računov plačati zaračunane storitve do 8. v mesecu pri direktni bremenitvi osebnega računa plačnika (plačilo preko trajnega naloga), oziroma do 15. v mesecu. Plačilo lahko izvršijo pri blagajni Doma, na pošti ali banki. Za nepravočasno plačilo je Dom upravičen zaračunati dolžniku zakonite zamudne obresti.

28. člen

Za čas, ko so uporabniki napoteni v bolnišnično, zdraviliško zdravljenje ali so iz drugih razlogov odsotni, se cena oskrbe zniža za stroške živil, če so odsotnost najavili dva dni prej, če odsotnost ni bila najavljena, pa od drugega dneva odsotnosti dalje.

Odsotnost iz Doma je treba sporočiti socialni delavki ali dežurni medicinski sestri dva dni pred odsotnostjo.

29. člen

V primeru, ko želi uporabnik vnaprej plačati rezervacijo z namenom, da se mu v določenem času v Domu zagotovi prostor, plača 30% cene oskrbe I. Rezervacija se sme sprejeti in zaračunati najdlje za obdobje šestih mesecev.

V primeru, ko je za stanovalca že na voljo prosta postelja, pa namestitve v dom še ni možno izvesti, plača rezervacijo v višini oskrbe I z odštetimi stroški prehrane,

Če se stanovalec začasno izseli iz Doma, plača rezervacijo v višini 40% cene oskrbe I, vendar najmanj za dobo več kot 30 dni in največ za dobo treh mesecev.

VI. STORITVE, KI NIMAJO ZNAČAJA SOCIALNOVARSTVENIH STORITEV

30. člen

Dom v skladu s predpisi opravlja tudi druge vrste storitev in dejavnosti, ki nimajo značaja socialno varstvenih storitev in so v skladu z registrirano dejavnostjo zavoda:

Storitve, ki nimajo značaja socialno varstvenih storitev so predvsem:

- priprava kosil in malic, razvoz hrane in serviranje v jedilnici Doma za zunanje uporabnike;
- gostinske storitve za stanovalce Doma in zunanje uporabnike v okrepčevalnici Doma;
- prodaja trgovskega blaga na drobno za stanovalce Doma in zunanje uporabnike;
- šiviljske storitve v šivalnici zavoda za stanovalce in zunanje uporabnike;
- pranje perila;
- fizioterapevtske storitve na podlagi koncesije;
- izposojanje pripomočkov, katerih zavod trenutno ne potrebuje;
- oblačenje umrlega;
- telefonske storitve po števcu uporabe po ceniku izvajalca telefonskih storitev;
- druge storitve za stanovalce Doma in zunanje uporabnike.

Stroške storitev, ki nimajo značaja socialno varstvenih storitev morajo uporabniki poravnati na podlagi veljavnih cen in cenikov takoj po opravljeni storitvi pri blagajni Doma oziroma mesečno ob plačilu računa za domsko oskrbo.

30. a člen

Cene storitev, ki nimajo značaja socialno varstvenih storitev določi Svet doma na predlog direktorice. Cene v okrepčevalnici, cene mesa in zelenjave domače reje in pridelave ter cene malice Svet doma določi tako, da določi način oblikovanja cen.

Cena trgovskega blaga v okrepčevalnici doma se oblikuje tako, da se nabavna cena blaga pri dobaviteljih, ki so bili izbrani za dobavo blaga po postopku, ki ga določa Zakon o javnih naročilih, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV) poveča za pijače in napitke do 70 % obračunane marže, za ostale vrste blaga pa do 30 % obračunane marže. Pri lastni ceni

za izdelke dodatne gostinske ponudbe ter ceni trgovskega blaga v okrepčevalnici doma v izjemnih primerih, kot so večje prireditve, na katerih je prisotno večje število zunanjih uporabnikov, lahko direktorica zviša maržo do višine 100%. Tako dobljena cena predstavlja osnovo za obračun izstopnega davka na dodano vrednost v ustrezni stopnji. Končna prodajna cena se lahko zaokroži.

Delavka v bifeju ob spremembi nabavne cene skrbi, da spremembo sporoči materialni knjigovodji, ki oblikuje ceno in poskrbi, da se cene vnesejo v informacijski sistem za gastro. Tako oblikovane cene se vnesejo v cenik okrepčevalnice. Cenik prodajnih artiklov podpiše direktorica in velja od datuma, navedenega na ceniku.

Prodaja artiklov s fiksno prodajno ceno (cigarete, znamke, ipd.) se vrši po fiksni ceni brez pribitkov oz. odbitkov.

Cene mesa domače reje in zelenjave lastne pridelave za lastno porabo se oblikujejo tako, da se upošteva zadnja nabavna cena tega blaga pri dobaviteljih, ki so bili izbrani za dobavo blaga po postopku, ki ga določa Zakon o javnih naročilih.

Cena malice z DDV zavod oblikuje v višini, kot jo določa kolektivna pogodba. Cena malice za delavce in zunanje uporabnike se spremeni s spremembo količnika o rasti cen prehranskih izdelkov, ki ga na osnovi Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov v Uradnem listu RS objavi minister, pristojen za delo, družino in socialne zadeve. Tako oblikovano spremembo cene malice sprejme direktorica.

Ceniki storitev, ki nimajo značaja socialno varstvenih storitev, se javno objavijo na oglasni deski doma, na uradni spletni strani doma ter na oglasnih deskah v službah, ki blago oziroma storitve nudijo uporabnikom.«

VII. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi na oglasni deski Doma, objavi pa se v roku 3 dni od sprejema na Svetu Doma.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o socialnovarstvenih storitvah v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, ki ga je sprejel Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane na svoji redni 20. seji, dne 26. 4. 2012 ter Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o socialnovarstvenih storitvah v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, ki ga je sprejel Svet Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane na svoji redni 13. seji, 18. 6. 2015.

Datum: 26. 2. 2016
Številka: 070/2/2016-1



Predsednica Sveta doma:
Alma Hren, dipl. m. s., spec.

Alma Hren