

Vpisan r. jug. št. 67
TADNIŠTVO

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Potrčeva ulica 1
2319 POLJČANE

**PRAVILNIK
O KOMUNICIRANJU Z MEDIJI
IN DAJANJU INFORMACIJ ZA JAVNOST**

Poljčane, februar 2005

Na podlagi 45. člena Zakona o medijih (Ur. list RS, št. 35/01), določil Zakona o dostopu informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 24/2003), določil Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 86/2004) in 72. člena Statuta Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane izdaja direktorica naslednji

PRAVILNIK O KOMUNICIRANJU Z MEDIJI IN DAJANJU INFORMACIJ ZA JAVNOST

1. Uvodne in splošne določbe

1 . člen

S tem pravilnikom se določajo osebe, zaposlene v Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane (v nadaljevanju: zavod), ki so pooblaščenice za komuniciranje z mediji, temeljna načela, pravila in potek komuniciranja z mediji, ki zagotavljajo javnost dela v zavodu.

2. člen

Temeljna vodila oseb, pooblaščenih za dajanje informacij, pri komuniciranju z novinarji oziroma predstavniki medijev so:

- načela profesionalne etike,
- resničnost in verodostojnost danih informacij;
- določila Zakona o medijih in Zakona o dostopu do informacij javnega značaja;
- določila Zakona o varstvu osebnih podatkov.

3. člen

Vsak odgovor, ki gre iz zavoda, mora biti avtoriziran. Podpiše ga oseba, odgovorna za odnose z javnostmi, oziroma oseba, pooblaščenica za komuniciranje z mediji za področje, s katerega je vprašanje.

Pooblaščenice za komuniciranje z mediji lahko za odgovor novinarju oziroma za pripravo posameznih odgovorov pooblastijo po lastni oceni najprimernejšo osebo, ki odgovarja za pravilnost in točnost odgovora.

Vsi pooblaščenice za komuniciranje z mediji so odgovorni, da vse morebitne napake medijev pri poročanju o zavodu, ki jih opazijo, sporočajo odgovornemu za odnose z javnostmi.

2. Odgovorna oseba, ki zagotavlja javnost dela zavoda

4. člen

Odgovorna oseba, ki zagotavlja javnost dela zavoda in je odgovorna za odnose z javnostmi, je direktorica zavoda (v nadaljevanju: odgovorna oseba).

3. Osebe, pooblašene za dajanje informacij medijem

5. člen

Osebe, ki lahko dajejo informacije medijem v zavodu so:

- direktorica,
- vodje služb,
- druge zaposlene osebe, če jih za to pooblasti direktorica

(v nadaljevanju: pooblašene osebe).

Pooblašene osebe lahko dajejo informacije v skladu z Uredbo o posredovanju informacij javnega značaja in so določene v katalogu informacij javnega značaja zavoda.

6. člen

Direktorica daje informacije za javnost s področja poslovanja zavoda, strokovnega dela zavoda in druge informacije, ki izhajajo iz dela in poslovanja zavoda.

7. člen

Vodje služb in druge pooblašene osebe dajejo informacije za javnost iz svojega delovnega področja, v skladu z opredeljenimi pristojnostmi in odgovornostmi.

4. Potek komuniciranja z javnostmi

8. člen

Po prevzemu klica novinarja mora odgovorna oz. pooblašena oseba:

- preveriti ime novinarja in ime medija;
- ugotoviti temo, ki novinarja zanima,
- povprašati, kaj konkretno novinarja zanima, v kakšnem kontekstu oziroma v kateri oddaji bo objavljen odgovor, kako dolg naj bo;
- preveriti, do kdaj najkasneje potrebuje novinar odgovor;
- če je vprašanje celovito, nerazumljivo ali kakorkoli sporno, se novinarja zaprosi, da ga pošlje po elektronski pošti ali faksu;
- preveriti številko telefona, naslov elektronske pošte oziroma faksa;

- skleniti dogovor z novinarjem, do kdaj (dan, ura) bo odgovor pripravljen;
- pripraviti odgovor.

Po en izvod novinarjevega vprašanja takoj prejme tudi odgovorna oseba za odnose z javnostmi, v primeru priprave pisnega odgovora pa tudi le-tega, in sicer še preden je odposlan novinarju.

9. člen

V primeru, da oseba, na katero je naslovljena zahteva novinarja, ni pooblaščen za dajanje informacij za javnost, to novinarju takoj pove in ga usmeri k odgovorni oz. pooblaščeni osebi.

10. člen

Če novinar zahteva določeno informacijo, ko v zavodu ni nobene od pooblaščenih oseb, ga oseba, ki prejme klic, usmeri k odgovorni osebi. Če je tudi ta odsotna, oseba, ki prejme klic, novinarja zaprosi za naslednje podatke:

- ime in medij,
- tema: kaj novinarja zanima,
- katera so konkretna vprašanja,
- zaprosi za pisna vprašanja,
- kdaj potrebuje odgovor,
- številko telefona, elektronski naslov ali številko faksa za posredovanje odgovora,

in mu pove, da bo poskrbela, da bodo njegova vprašanja posredovana ustrezni osebi.

Oseba iz prvega odstavka tega člena prenese prejete informacije osebi, odgovorni za odnose z javnostmi, oziroma pooblaščenim za komuniciranje z mediji takoj, ko je to možno.

11. člen

Kadar želi posameznik ali projektna skupina zavoda poslati informacijo o novosti oz. aktualni temi medijem, pokliče odgovorno osebo in jo seznanj z vsebino, ki jo želi predstaviti medijem.

Odgovorna oseba presodi, ali in v kakšni obliki informacijo posredovati medijem.

Odgovorna oseba poskrbi za oblikovanje informacije v obliko, primerno za pošiljanje medijem, in jo pošlje v avtorizacijo pooblaščenim osebi oz. osebi, ki želi informacijo posredovati medijem.

Pooblaščen oseb, ki bo novinarjem dajala morebitne dodatne informacije, avtorizirano besedilo vrne odgovorni osebi.

Odgovorna oseba poskrbi za razpošiljanje sporočila.

Po potrebi skliče odgovorna oseba tiskovno konferenco, o kateri obvesti in na katero vabi medije.

5. Pravica do zavrnitve zahteve po informaciji

12. člen

Odgovorna oz. pooblaščen oseb lahko odreče dajanje informacij osebam javnih medijev v naslednjih primerih:

- če so zahtevane informacije na predpisan način določene za državno, vojaško ali uradno tajnost ali za poslovno skrivnost;
- če bi to pomenilo kršitev tajnosti osebnih podatkov v skladu z zakonom, razen če se z njihovo objavo lahko prepreči hujše kaznivo dejanje ali neposredna nevarnost za življenje ljudi in njihovo premoženje;
- če bi to škodilo sodnemu ali predkazenskemu postopku;
- če se zahtevajo podatki, katerih razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti davčnega postopka, skladno z zakonom, ki ureja davčni postopek;
- če se zahtevajo podatki, ki so bili pridobljeni ali sestavljeni zaradi upravnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- če se zahtevajo podatki, ki so bili pridobljeni ali sestavljeni zaradi pravnega, nepravnega ali drugega sodnega postopka, in bi njegovo razkritje škodovalo njegovi izvedbi;
- če se zahtevajo podatki iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, in je še predmet posvetovanja v zavodu, njegovo razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje njegove vsebine;
- če se zahtevajo podatki iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda, in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda.

V kolikor odgovorna oz. pooblaščen oseb odreče zahtevane informacije iz prejšnjega odstavka tega člena, mora najpozneje do konca naslednjega delovnega dne pisno obrazložiti razloge za zavrnitev, če to zahteva odgovorni urednik posameznega medija.

13. člen

Odgovorna oz. pooblaščen oseb zavoda odgovarja za resničnost in točnost informacij, ki jih je dala avtorju programskega prispevka. Avtor programskega prispevka in odgovorni urednik medija nista odškodninsko in kazensko odgovorna za vsebinsko točnost objavljene informacije.

Odgovorna oseba zavoda lahko zahteva nadomestilo dejanskih stroškov za posredovanje zahtevanih informacij na podlagi določil Uredbe o višini stroškov informacij javnega značaja.

6. Pravica do popravka objavljenega obvestila

14. člen

Odgovorna oseba ima pravico od odgovornega urednika zahtevati, da brezplačno objavi popravek objavljenega obvestila, s katerim sta bila prizadeta njena oz. zavodova pravica ali interes. Objava popravka se lahko zahteva v 30 dneh od objave v javnem mediju.

Objava popravka v mediju se mora objaviti brez sprememb in dopolnitev, na enakem ali enakovrednem mestu. Popravek ne sme biti daljši od obvestila. V zahtevi se mora navesti obvestilo, na katero se popravek nanaša in datum njegove objave. V isti objavi ne sme biti hkrati s popravkom objavljen komentar tega popravka ali odgovor nanj.

15. člen

V kolikor se popravek ne objavi v skladu z določili 14. člena tega pravilnika, lahko v skladu z določili od 26. do 41. člena Zakona o medijih, zavod sproži postopek za objavo popravka pri pristojnem sodišču.

7. Pravica do odgovora na objavljeno informacijo

16. člen

Odgovorna oz. pooblaščenca oseba ima tudi pravico do odgovora na informacijo v mediju, da se zagotovi objektivno, vsestransko in pravočasno informiranost kot enega od nujnih pogojev demokratičnega odločanja v javnih zadevah.

Odgovor se brezplačno objavi v medijih, s katerim se z dokazljivimi navedbami zanikajo, bistveno popravijo ali bistveno dopolnjujejo navedbe v objavljeni informaciji. Odgovorni urednik ima pravico, da zahteva skrajšanje odgovora.

Glede odgovora in komentarja na to odgovor ima odgovorni urednik pravico zavrniti objavo vsebinsko enakih odgovorov, potem, ko je enega že objavil.

17. člen

Odgovorna oz. pooblaščenca oseba zavoda ima pravico, da zahteva objavo odgovora. Postopek pri sodnem varstvu je enak postopku iz 14. člena tega pravilnika.

8. Končne določbe

18. člen

Ta pravilnik se objavi na oglasni deski zavoda in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 1/1-281/2005

Datum: 14. 2. 2005



Direktorica:
Iva SORŠAK, dipl. soc. del.

Iva Soršak

Objava tega pravilnika na oglasni deski zavoda je bila izvršena dne
14. 2. 2005.

Pravilnik velja od 15. 2. 2005

Za tajništvo zavoda:
Irena KUHAR

Irena Kuhar